

内部通報の社外窓口 ディークエスト・ヘルプライン

通報者用 操作マニュアル

WEB 受付サイト

2016年 04月 01日 発行

2019年 03月 27日 更新



1. 新規の通報を入力・登録する

- 1-1. インターネット閲覧ソフトで、貴社専用の「内部通報WEBサイト」のURLへアクセスして下さい。
https://i365.helpline.jp/****/****/
(**** は企業ごとに異なる文字列が入ります)
- 1-2. 事前に告知されている「共通ID」と「共通パスワード」(共に半角英数文字)で入力し、「開始」ボタンを押して下さい。

1-1

D-QUEST Global HotLINE ログアウト

日本語

D-QUEST Global HotLINE へようこそ

私たちは、お客様をはじめとする多くの人たちの信頼と期待に支えられて、企業活動を行っています。そして、その信頼と期待に応えるために、日々多くの努力と身を正した行動を続けていかねなければなりません。

コンプライアンスに違反した行為または違反する恐れのある行為が行われていることを知った方は、本ヘルプラインに相談(通報)してください。

なお、相談(通報)した方は、「公益通報者保護法」により、相談(通報)した事実によって、なんら不利益を受けることはありません。

<お知らせ>

本マニュアルに使用した画像はディー・クエスト社のデモンストレーション用WEBサイトの画面をサンプル画像として使用しております。通報者が所属されている企業ごとに「受付サイトの題名」、「トップページの文章」や「表示色」は異なります。

◆職場(職制)で解決されるべき問題

上記のようなことがあれば、通報はできません。

※ 通報を登録すると、最後に通報番号が表示されます。
通報番号は、あなたの通報に対する回答を確認するなどの際に必要です。
再発行は出来ませんので、必ずなくさないように保管してください。

通報の方法に関して、ご不明な点などありましたら、どうぞお気軽にディー・クエストまで、お問い合わせください。

ご連絡先は、以下のとおりです。

株式会社ディー・クエスト ヘルプライン事業部
電話:03-5296-8333

1-2

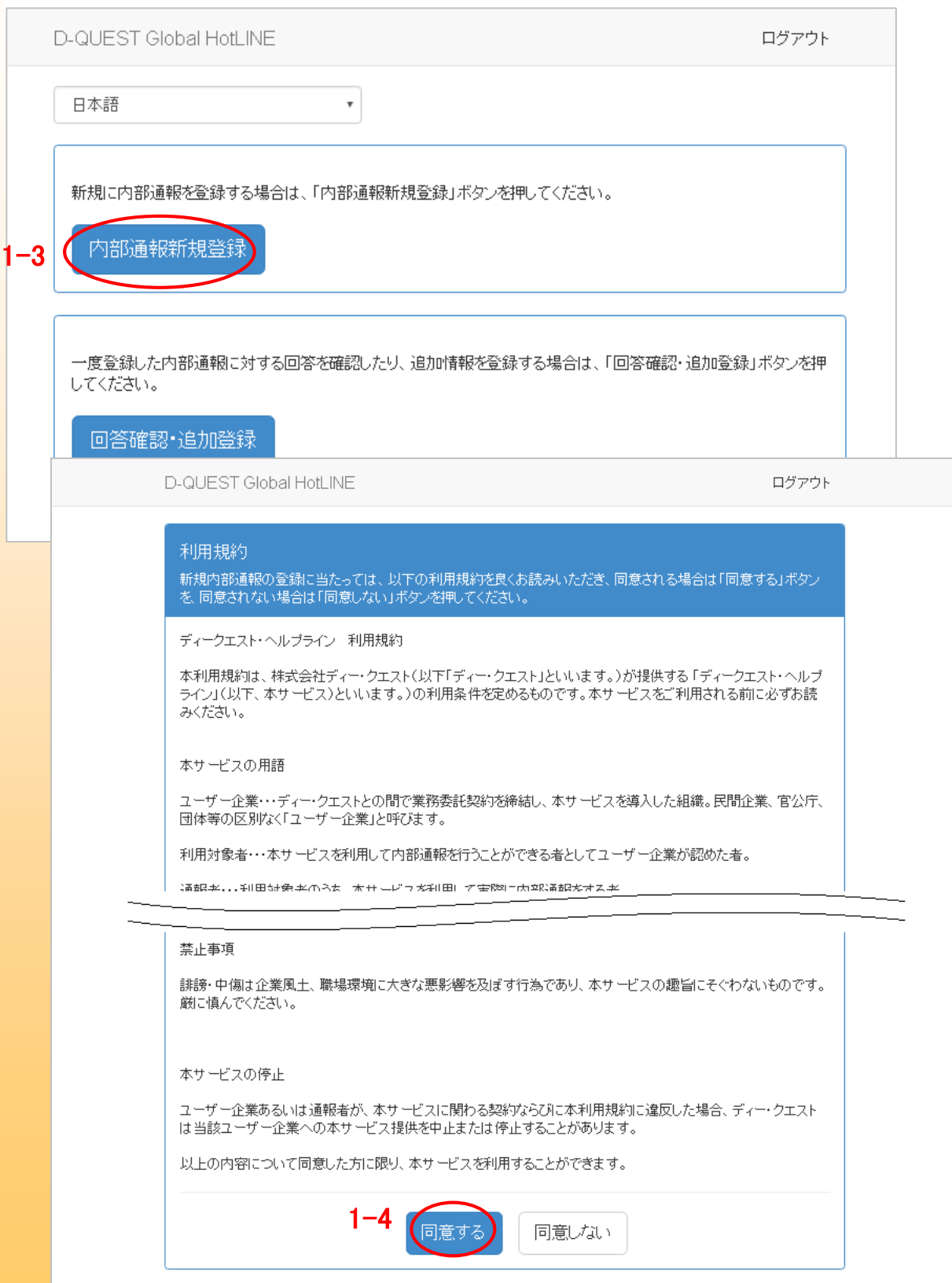
共通ID

共通パスワード

開始

1-3. 【通報者メニュー】の「内部通報新規登録」を押して下さい。

1-4. 【ディークエスト・ヘルプライン利用規約】の内容をご確認の上、「同意する」ボタンを押して下さい。



1. 新規の通報を入力・登録する

1-5. 【内部通報新規登録画面】に可能な限りの情報を入力して下さい。

赤字で示された項目は**必須入力事項**です。

1-6. 「自動通知メール配信先メールアドレス」を登録した場合、会社の通報受付担当者(以下、受取人と表します)からの回答が来たことを知らせる自動配信メールを受け取ることができます。登録したメールアドレスは受取人には通知されません。

(詳しくは、6ページ『2. 「自動通知メール配信先メールアドレス」に送られて来たメールを確認する』をご覧ください)

D-QUEST Global HotLINE ログアウト

内部通報新規登録画面

以下の登録フォームに従い、内部通報をご入力ください。なお、赤字は必須項目です。入力が終わったら、「登録」ボタンを押してください。

発生時期	<input type="radio"/> 1日以内 <input type="radio"/> 3日以内 <input type="radio"/> 1週間以内 <input type="radio"/> 1ヶ月以内 <input type="radio"/> 3ヶ月以内 <input type="radio"/> 半年以内 <input type="radio"/> 1年以内 <input type="radio"/> 1年以上前 <input type="radio"/> 今後発生する可能性あり <input type="radio"/> 不明
発生場所	記入例：東京本社 営業部営業3課、新宿工場 資材仕入課 <input type="text"/>
管理職・役員の関与	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> 管理職 <input type="radio"/> 役員 <input type="radio"/> 両方 <input type="radio"/> 不明
通報内容 *1~6の設定項目の下に、できるだけ詳しく内容を記述ください。なお、1~6の設定項目を削除し、記述することもできます。	<ol style="list-style-type: none">1 通報の内容2 誰が関与しているか3 その事が、どのように行なわれているのか4 いつ頃、何がきっかけで分かったか5 継続して発生する可能性は高いか
上司への報告	<input type="radio"/> 報告した <input type="radio"/> 報告していない <input type="radio"/> 不明

<ご注意>
「自動通知メール配信先メールアドレス」を登録していない場合は、あるいは、誤ったメールアドレス登録してしまった場合は、自動配信メールは届きません。

受取人が返答または質問メッセージを登録したことをお知らせする自動通知メールを希望する場合(任意)

自動通知メール配信先メールアドレス

*「.(ピリオド/ドット)」がアドレス内(@より左側)で連続使用されているなど、特殊なメールアドレスの場合、自動通知メールを受け取れないことがあります。
*このアドレスは受取人およびディー・クエストへは一切通知されません。

1-7

1-5

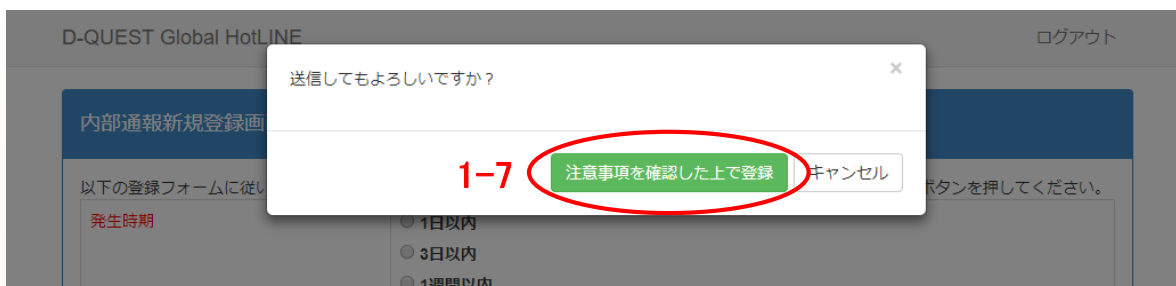
<ご注意>

「自動通知メール配信先メールアドレス」を登録していない場合は、あるいは、誤ったメールアドレス登録してしまった場合は、自動配信メールは届きません。

1-6

1-7

1. 新規の通報を入力・登録する



- 1-7. 「注意事項を確認した上で登録」ボタンを押すと、確認画面が表示されます。そこで再度「注意事項を確認した上で登録」ボタンを押すと、通報が正式に登録され、会社内の通報受付担当者(受取人)へ送信されます。

<ご注意>

なお、セキュリティ保持のため、セッション開始後、入力作業が無い状態で60分間経過すると自動的にタイムアウトし、セッションが終了します。

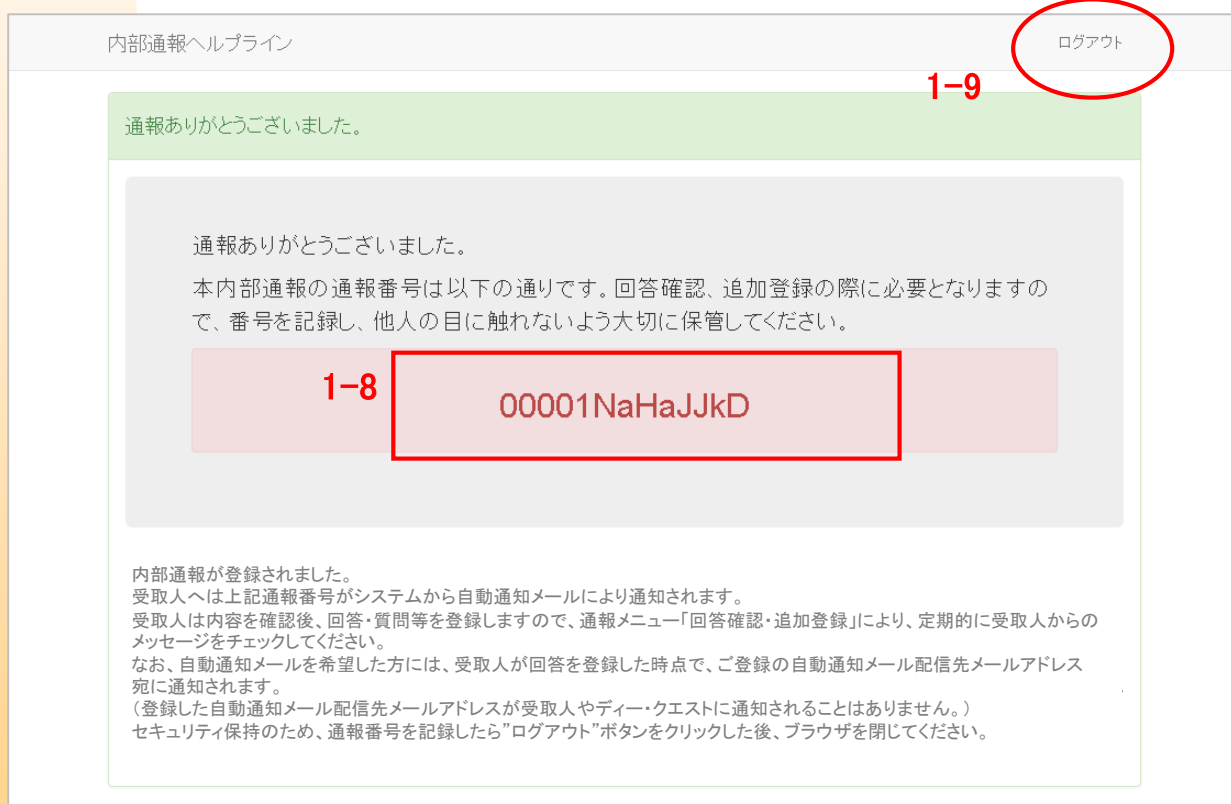
セッション終了とは、「ログアウトし、最初の画面に戻ること」です。それまでに入力していた文章も全て消えてしまいます。

このため、通報に長文を入力するなど、入力時間が長くなりそうな場合は、あらかじめ、テキストデータをご用意いただくことをお勧めします。

1-8. 「登録」ボタンを押すと【内部通報登録完了】画面が表示されます。本ページに表示される**通報番号**(13桁の半角英数文字)を**必ずメモしてお手元に控えて下さい**。通報受付担当者(受取人)からの**回答を確認するために、必ず必要です**。通報者が通報番号を確認できる機会は、本ページが最初で最後ですのでご注意ください。

※ 通報番号が分からないと、登録した通報に関して通報受付担当者(受取人)と交信する事(回答確認、追加情報の登録など)が一切できなくなってしまいます。

1-9. 通報番号を控えたら「ログアウト」を押して下さい。



※ 登録された通報にアクセスできるのは、「通報番号を知っている通報者ご本人」と、通報受付担当者(受取人)だけです。「通報番号」を他の人に知られない(教えない)よう、お願いいたします。

以上で、「内部通報新規登録」の操作は終了です。

2. 「自動通知メール配信先メールアドレス」に送られて来たメールを確認する

初回の通報登録時に「自動通知メール配信先メールアドレス」を登録(3ページの1-6)した場合は、受取人が回答を登録すると、下図のように、件名に「ヘルプラインメッセージ 受取人回答通知」と記載された自動配信メールが、登録したメールアドレス宛に届きます。

差出人 helpline_answer@helpline.jp

件名 ヘルプラインメッセージ 受取人回答通知

2012/01/19 16:25

宛先 [*****@*****.co.jp](#) ← 「自動通知メール配信先メールアドレス」に入力したメールアドレスです

× D-Quest HelpLine ×

回答日時: 20xx/xx/xx xx:xx

受取人から、通報者への回答が登録されました。ヘルプラインの以下のURLからご確認をお願い致します。

https://i365.helpline.jp:443/****/****

* 本メールは、システムにより自動配信されたメッセージです。

* 本メールのアドレスに返信してもメールは届きません。

<ご注意>

受取人からの回答は、必ず確認して下さい。

「自動通知メール配信メールアドレス」を登録していない場合、あるいは、誤ったメールアドレスを登録してしまった場合は、自動通知メールは届きません。

3. 受取人回答の確認及び、通報の追加情報登録

3-1. インターネット閲覧ソフトで、貴社専用の「内部通報WEBサイト」のURLへアクセスして下さい。

https://i365.helpline.jp/****/****/

(**** は企業ごとに異なる文字列が入ります)

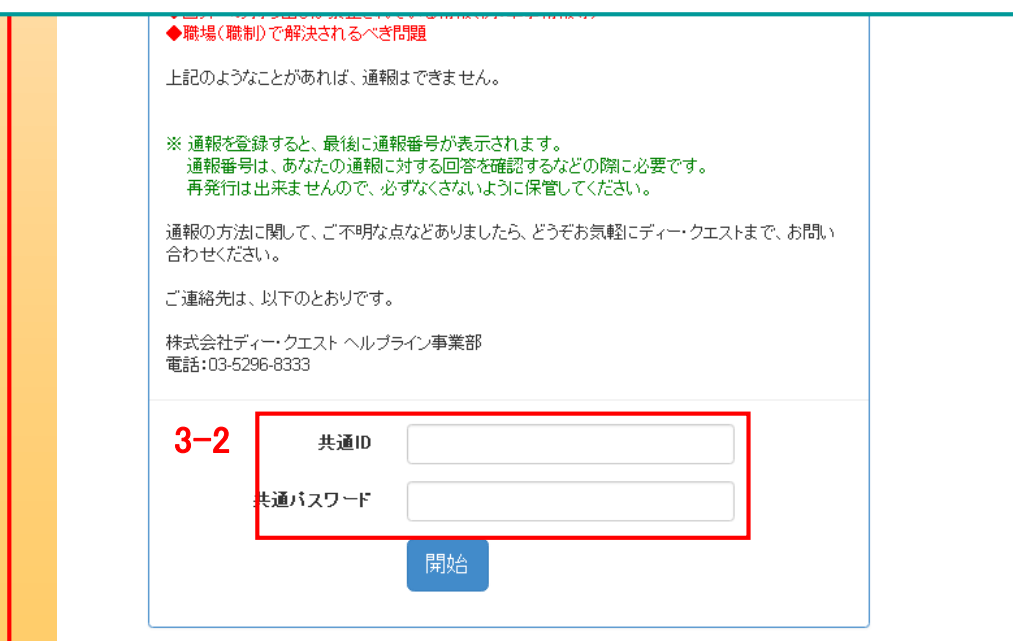
3-2. 「共通ID」と「共通パスワード」(半角英数文字)で入力し、「開始」ボタンを押して下さい。

3-1



<お知らせ>

本マニュアルに使用した画像はディー・クエスト社のデモンストレーション用WEBサイトの画面をサンプル画像として使用しております。通報者が所属されている企業ごとに「受付サイトの題名」、「トップページの文章」や「表示色」は異なります。



3-3. 「通報者メニュー」から「回答確認・追加登録」を押して下さい。

3-4. 内部通報新規登録時(5ページの1-8)に控えておいた「13桁の通報番号(半角英数文字)」を入力し、「ログイン」ボタンを押し、ご自身が登録した「通報」をご覧下さい。

D-QUEST Global HotLINE ログアウト

日本語 ▼

新規に内部通報を登録する場合は、「内部通報新規登録」ボタンを押してください。

内部通報新規登録

一度登録した内部通報に対する回答を確認したり、追加情報を登録する場合は、「回答確認・追加登録」ボタンを押してください。

3-3
回答確認・追加登録

© 2016 - D-Qest, Inc.

D-QUEST Global HotLINE ログアウト

回答確認・追加登録

内部通報に対する受取人からの回答確認、もしくは追加・補足情報の登録をする場合は、該当の通報番号を入力し、「ログイン」を押してください。

3-4
通報番号

ログイン

© 2016 - D-Qest, Inc.

回答確認・追加情報登録

受取人からの最新メッセージを確認のうえ、追加情報等を登録する場合は「追加登録」ボタンを押してください。

- (注1) 情報の秘匿性保持のため、対応完了後一定期間(30日)を経過したメッセージは表示されません。
 (注2) 以下の「受取人の回答状況」欄に「対応完了」と表示されている場合、追加情報の登録はできません。

通報番号	001376BSZ9nUU
受取人の回答状況	内容未確認
通報時間	2018/10/09 19:22:25 日本時間
発生時期	1週間以内
発生場所	東京本社
管理職・役員の間与	なし
通報内容	1 通報の内容 2 誰が関与しているか 3 その事が、どのように行なわれているのか 4 いつ頃、何がきっかけで分かったか 5 継続して発生する可能性は高いか 6 他にこの事実を知っている者はいるか テストテスト
上司への報告	報告していない
あなた自身の個人情報を利用することに同意する	
氏名※匿名の場合は充分調査できない場合があります。	
所属のグループ会社	
部署・役職	
この通報窓口を所管する会社への通知について	

3-6

追加登録

3-5

2018/10/09 19:37:41 日本時間

→ 受取人回答

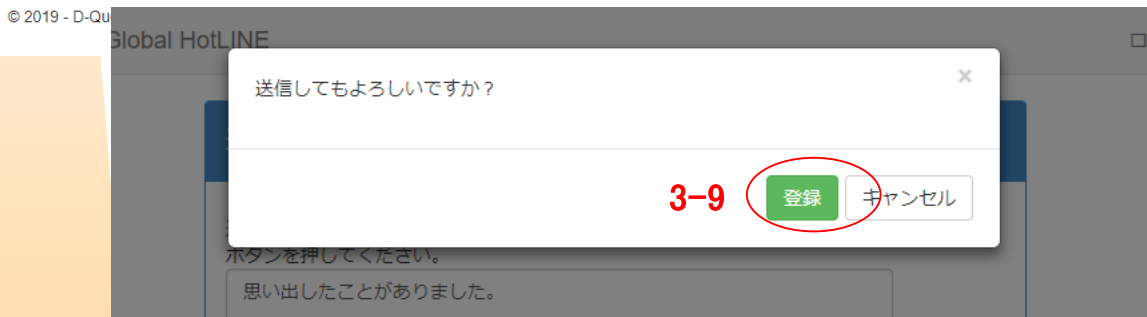
お疲れ様です

3-5. 通報者が登録した通報内容と、受取人からの回答が時系列順に表示されていますので、ご確認下さい。

3-6. 「追加登録」をクリックすると次の画面が現れます。

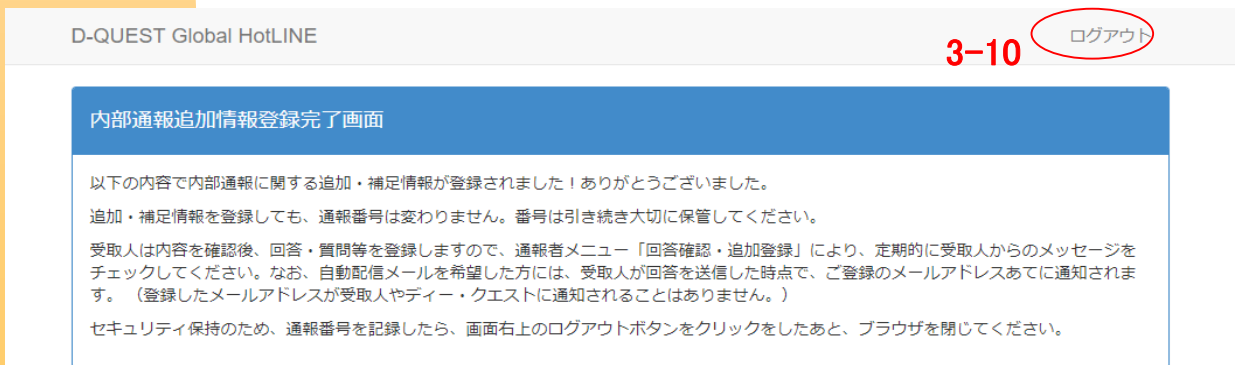
3-7. 【追加登録】画面に追加の情報を入力してください。

3-8. 追加内容を入力したら、「追加登録」をクリックしてください。



3-9. 「登録」をクリックすると下の画面が表示されます、追加通報登録完了です。

3-10. 最後に、「ログアウト」をクリックして、ブラウザも閉じて下さい。



3-11. 追加通報の内容は、以下のように表示します。

D-QUEST Global HotLINE

ログアウト

回答確認・追加情報登録

受取人からの最新メッセージを確認のうえ、追加情報等を登録する場合は「追加登録」ボタンを押してください。

- (注1) 情報の秘匿性保持のため、対応完了後一定期間(30日)を経過したメッセージは表示されません。
 (注2) 以下の「受取人の回答状況」欄に「対応完了」と表示されている場合、追加情報の登録はできません。

通報番号	001376BSZ9nUU
受取人の回答状況	内容未確認
通報時間	2018/10/09 19:22:25 日本時間
発生時期	1週間以内
発生場所	東京本社
管理職・役員の間与	なし
通報内容	1 通報の内容 2 誰が関与しているか 3 その事が、どのように行なわれているのか 4 いつ頃、何がきっかけで分かったか 5 継続して発生する可能性は高いか 6 他にこの事実を知っている者はいるか テストテスト
上司への報告	報告していない
あなた自身の個人情報を利用することに同意する	
氏名※匿名の場合は充分調査できない場合があります。	
所属のグループ会社	
部署・役職	
この通報窓口を所管する会社への通知について	

追加登録

2018/10/09 19:37:41 日本時間

→ 受取人回答

お疲れ様です

2019/02/19 16:36:29 日本時間

← あなた

test 20190218

3-11

以上で、「受取人回答の確認及び、通報の追加情報登録」の操作は終了です。