

内部通報の社外窓口 ディークエスト・ヘルプライン

通報者用 操作マニュアル

WEB受付サイト

2016年 4月 1日 発行
2017年 10月16日 更新



ディークエスト・ヘルプライン

内部通報 WEB受付サイト



WEB受付サイトは、24時間／365日アクセスが可能です。会社の通報受付担当者とテキストで直接やり取りが出来ます。通報者の個人情報はSSL通信で守られています。

内部通報 電話受付窓口 (オプションサービス)

国内通報のみ



専門研修を受けたディー・クエスト社のオペレーターが、フリーダイヤルで通報をお聞きし、通報者の代わりにWEB受付サイトへ通報登録を行います（代理入力）。会社からの回答を、電話で通報者に伝えます。匿名での通報にも対応しています。

ご利用の際は、**通報者が所属する「企業名」と、会社から周知された「企業コード(数字3桁)」を必ずおっしゃって下さい。**

フリーダイヤル：0120-783-805

(携帯電話、PHSからもかけられます)

受付時間 月曜～金曜 ※13:00～21:00

※ 土・日・祝日・年末・年始・お盆休みを除く

※ 各企業様のご契約によっては、09:00よりご利用いただけます。

WEB受付サイト

1. 新規の通報を入力・登録する

1-1. インターネット閲覧ソフトで、貴社専用の「内部通報WEBサイト」のURLへアクセスして下さい。

https://i365.helpline.jp/****/****/
(**** は企業ごとに異なる文字列が入ります)

1-2. 事前に告知されている「共通ID」と「共通パスワード」(共に半角英数文字)で入力し、「開始」ボタンを押して下さい。

1-1

↓受付サイトの題名 https://i365.helpline.jp/****/****/の画像です

D-QUEST Global HotLINE

日本語

D-QUEST Global HotLINE へようこそ

私たちは、お客様をはじめとする多くの人たちの信頼と期待に支えられて、企業活動を行っています。そして、その信頼と期待に応えるために、日々多くの努力と身を正した行動を続けていかねばなりません。

↓トップページの文章

コンプライアンスに違反した行為または違反する恐れのある行為が行われていることを知った方は、本ヘルプラインに相談(通報)してください。

なお、相談(通報)した方は、「公益通報者保護法」により、相談(通報)した事実によって、なんら不利益を受けることはありません。

相談(通報)の対象となる事象は、コンプライアンス(法令遵守・倫理)関連の重大な不正・違反行為や、その発生の恐れのある行為、およびコンプライアンス遵守上の不明な点や建設的な改善点とします。

虚偽の相談(通報)や他人を誹謗中傷するもの、その他の不正目的の通報は行わないでください。会社はそのような相談(通報)を行った者に対し、就業規則に従って、処分を科すことができます。

これからあなたが相談(通報)しようとする内容の中には、以下の内容は含まれませんか？

- ◆虚偽の相談(通報)や他人を誹謗中傷する内容
- ◆不正目的の内容
- ◆国外への持ち出しが禁止されている情報(例:軍事情報等)

企業ごとに異なります

マニュアル

1-2

共通ID

共通パスワード

開始

ご連絡先は、以下のとおりです。
株式会社ディー・クエスト ヘルプライン事業部
電話:03-5296-8333

<お知らせ>

本マニュアルに使用した画像はディー・クエスト社のデモンストレーション用WEBサイトの画面をサンプル画像として使用しております。通報者が所属されている企業ごとに「受付サイトの題名」、「トップページの文章」や「表示色」は異なります。

1. 新規の通報を入力・登録する

1-3. 【通報者メニュー】の「内部通報新規登録」を押して下さい。

1-4. 【ディークエスト・ヘルプライン利用規約】の内容をご確認の上、「同意する」ボタンを押して下さい。【ディークエスト・ヘルプライン利用規約】は本マニュアル巻末にも収録しておりますので、ご覧下さい。

The screenshot shows the D-QUEST Global HotLINE interface. At the top, there is a header with 'D-QUEST Global HotLINE' and a 'ログアウト' (Logout) button. Below the header is a language selection dropdown menu currently set to '日本語'. The main content area is divided into two sections. The first section, labeled '1-3', contains a text box with the instruction: '新規に内部通報を登録する場合は、「内部通報新規登録」ボタンを押してください。' (When registering a new internal report, please click the 'Internal Report New Registration' button). A red circle highlights the '内部通報新規登録' button. The second section contains the text: '一度登録した内部通報に対する回答を確認したり、追加情報を登録する場合は、「回答確認・追加登録」ボタンを押してください。' (When checking the answer to a previously registered internal report or registering additional information, please click the 'Answer Confirmation/Additional Registration' button). A red circle highlights the '回答確認・追加登録' button. Below this is another header with 'D-QUEST Global HotLINE' and 'ログアウト'. The main content area is titled '利用規約' (Terms of Use) and contains the following text: '新規内部通報の登録に当たっては、以下の利用規約を良くお読みいただき、同意される場合は「同意する」ボタンを、同意されない場合は「同意しない」ボタンを押してください。' (When registering a new internal report, please read the following terms of use carefully. If you agree, click the 'I Agree' button. If you do not agree, click the 'I Do Not Agree' button). Below this is the title 'ディークエスト・ヘルプライン 利用規約' (D-QUEST Helpline Terms of Use) and the text: '本利用規約は、株式会社ディー・クエスト(以下「ディー・クエスト」といいます。)が提供する「ディークエスト・ヘルプライン」(以下、本サービス)といたします。の利用条件を定めるものです。本サービスをご利用される前に必ずお読みください。' (These terms of use are provided by D-QUEST Co., Ltd. (hereinafter referred to as 'D-QUEST') for the 'D-QUEST Helpline' (hereinafter referred to as 'this service'). This document defines the conditions of use for this service. Please read it carefully before using the service.) Below this is the title '本サービスの用語' (Terms of this service) and the text: 'ユーザー企業…ディー・クエストとの間で業務委託契約を締結し、本サービスを導入した組織。民間企業、官公庁、団体等の区別なく「ユーザー企業」と呼びます。' (User company... An organization that has entered into a business outsourcing contract with D-QUEST and has introduced this service. It is referred to as 'user company' regardless of whether it is a private company, government office, or organization.) Below this is the title '利用対象者…本サービスを利用して内部通報を行うことができる者としてユーザー企業が認めた者。' (Users... Users who are recognized by the user company as being able to use this service to report internal issues.) Below this is the title '禁止事項' (Prohibited items) and the text: '誹謗・中傷は企業風土、職場環境に大きな悪影響を及ぼす行為であり、本サービスの趣旨にそぐわないものです。厳に慎んでください。' (Defamation and slander are behaviors that have a significant negative impact on corporate culture and workplace environment, and are not in line with the purpose of this service. Please be very careful.) Below this is the title '本サービスの停止' (Suspension of this service) and the text: 'ユーザー企業あるいは通報者が、本サービスに関わる契約ならびに本利用規約に違反した場合、ディー・クエストは当該ユーザー企業への本サービス提供を中止または停止することがあります。' (If a user company or reporter violates the contract related to this service or these terms of use, D-QUEST may suspend or stop providing the service to that user company.) Below this is the text: '以上の内容について同意した方に限り、本サービスを利用することができます。' (Only users who agree to the above content can use this service.) At the bottom, there are two buttons: '1-4' (with a red circle) and '同意する' (I Agree, with a red circle), and '同意しない' (I Do Not Agree).

1. 新規の通報を入力・登録する

1-5. 【内部通報新規登録画面】に可能な限りの情報を入力して下さい。
赤字で示された項目は必須入力事項です。

1-6. 「自動通知メール配信先メールアドレス」を登録した場合、会社の通報受付担当者（以下、受取人と表します）からの回答が来たことを知らせる自動配信メールを受け取ることができます。登録したメールアドレスは受取人には通知されません。（詳しくは、7ページ『2. 「自動通知メール配信先メールアドレス」に送られて来たメールを確認する』をご覧ください）

※「自動通知メール配信先メールアドレス」を登録していない場合、または誤ったメールアドレスを登録してしまった場合、自動配信メールは届きません。

<ご注意>

なお、セキュリティ保持のため、セッション開始後、入力作業が無い状態で60分間経過すると自動的にタイムアウトし、セッションが終了します。

セッション終了とは、「ログアウトし、最初の画面に戻ること」です。それまでに入力していた文章も全て消えてしまいます。

このため、通報に長文を入力するなど、入力時間が長くなりそうな場合は、あらかじめ、テキストデータをご用意いただくことをお勧めします。

- 1-7. 「登録」ボタンを押すと、確認画面が表示されます。そこで再度「登録」ボタンを押すと、通報が正式に登録され、会社内の通報受付担当者(受取人)へ送信されます。

送信してもよろしいですか？

1-7

登録

キャンセル

- 1-8. 「登録」ボタンを押すと【内部通報登録完了】画面が表示されます。本ページに表示される**通報番号**(13桁の半角英数文字)を**必ずメモしてお手元に控えて下さい**。通報受付担当者(受取人)からの**回答を確認するために、必ず必要です**。通報者が通報番号を確認できる機会は、本ページが最初で最後ですのでご注意ください。

※ 通報番号が分らないと、登録した通報に関して通報受付担当者(受取人)と交信する事(回答確認、追加情報の登録など)が一切できなくなってしまいます。

※ 登録された通報にアクセスできるのは、「通報番号を知っている通報者ご本人」と、通報受付担当者(受取人)だけです。「通報番号」を他の人に知られない(教えない)よう、お願いいたします。

- 1-9. 通報番号を控えたら「ログアウト」を押して下さい。

以上で、「内部通報新規登録」の操作は終了です。

2. 「自動通知メール配信先メールアドレス」に送られて来たメールを確認する

通報者からの通報を受理した会社の通報受付担当者(受取人)からは、回答が送られてきます。**受取人からの回答は、必ず確認して下さい。**

初回の通報登録時に「自動通知メール配信先メールアドレス」を登録(4ページの1-6)した場合は、受取人が回答を登録すると、下図のように、件名に「ヘルプラインメッセージ 受取人回答通知」と記載された自動配信メールが、登録したメールアドレス宛に届きます。

差出人 helpline_answer@helpline.jp

件名 ヘルプラインメッセージ 受取人回答通知

2012/01/19 16:25

宛先 [XXXXXXXXXX@XXXXXX](#) ← 「自動通知メール配信先メールアドレス」に入力したメールアドレスです

× D-Quest HelpLine ×

回答日時: 20xx/xx/xx xx:xx

受取人から、通報者への回答が登録されました。ヘルプラインの以下のURLからご確認をお願い致します。

https://i365.helpline.jp:443/****/****

* 本メールは、システムにより自動配信されたメッセージです。

* 本メールのアドレスに返信してもメールは届きません。

※ 「自動通知メール配信先メールアドレス」を登録していない場合、または誤ったメールアドレスを登録してしまった場合は、自動通知メールは届きません。次ページ「3. 受取人回答(返事)の確認及び、通報の追加情報登録」以下の手順に沿って、通報者ご自身で定期的に受取人からの回答を確認して下さい。

※ 受取人からの回答を確認する方法は次ページ「3. 受取人回答(返事)の確認及び、通報の追加情報登録」でご説明いたします。受取人からの回答は、必ず確認して下さい。

3. 受取人回答(返事)の確認及び、通報の追加情報登録

3-1. インターネット閲覧ソフトで、貴社専用の「内部通報WEBサイト」のURLへアクセスして下さい。

https://i365.helpline.jp/****/****/
(**** は企業ごとに異なる文字列が入ります)

3-2. 「共通ID」と「共通パスワード」を入力し「開始」ボタンを押して下さい。

3-1

↓ 受付サイトの題名 https://i365.helpline.jp/****/****/の画像です

D-QUEST Global HotLINE

日本語

D-QUEST Global HotLINE へようこそ

私たちは、お客様をはじめとする多くの人たちの信頼と期待に支えられて、企業活動を行っています。そして、その信頼と期待に応えるために、日々多くの努力と身を正した行動を続けていかねばなりません。

↓トップページの文章

コンプライアンスに違反した行為または違反する恐れのある行為が行われていることを知った方は、本ヘルプラインに相談(通報)してください。

なお、相談(通報)した方は、「公益通報者保護法」により、相談(通報)した事実によって、なんら不利益を受けることはありません。

相談(通報)の対象となる事象は、コンプライアンス(法令遵守・倫理)関連の重大な不正・違反行為や、その発生の恐れのある行為、およびコンプライアンス遵守上の不明な点や建設的な改善点とします。

虚偽の相談(通報)や他人を誹謗中傷するもの、その他の不正目的の通報は行わないでください。会社はそのような相談(通報)を行った者に対し、就業規則に従って、処分を科すことができます。

これからあなたが相談(通報)しようとする内容の中には、以下の内容は含まれませんか？

- ◆虚偽の相談(通報)や他人を誹謗中傷する内容
- ◆不正目的の内容
- ◆国外への持ち出しが禁止されている情報(例:軍事情報等)

企業ごとに違います

<お知らせ>
本マニュアルに使用した画像はディー・クエスト社のデモンストレーション用WEBサイトの画面をサンプル画像として使用しております。通報者様が所属されている企業ごとに「受付サイトの題名」、「トップページの文章」や「表示色」は異なります。

ご連絡先は、以下のとおりです。
株式会社ディー・クエスト ヘルプライン事業部
電話:03-5296-8333

3-2

共通ID

共通パスワード

開始

3-3. 「通報者メニュー」から「回答確認・追加登録」を押して下さい。

3-4. 内部通報新規登録時(6ページの1-8)に控えておいた「13桁の通報番号(半角英数文字)」を入力し、「ログイン」ボタンを押し、ご自身が登録した「通報」をご覧下さい。

通報者が登録した通報内容(画面上部)と、会社の通報受付担当者(受取人)からの回答(画面下部)が時系列順に表示されていますので、ご確認下さい。

必要に応じて、通報に関する追加情報を登録して下さい。

「追加・補足情報登録ボックス」内に追加情報を入力し、登録するために「追加登録」ボタンを押して下さい。

ディークエスト・ヘルプライン 利用規約

本利用規約は、株式会社ディー・クエスト(以下「ディー・クエスト」といいます。)が提供する「ディークエスト・ヘルプライン」(以下、本サービス)といいます。)の利用条件を定めるものです。本サービスをご利用される前に必ずお読みください。

本サービスの用語

ユーザー企業…ディー・クエストとの間で業務委託契約を締結し、本サービスを導入した組織。民間企業、官公庁、団体等の区別なく「ユーザー企業」と呼びます。

利用対象者…本サービスを利用して内部通報を行うことができる者としてユーザー企業が認めた者。

通報者…利用対象者のうち、本サービスを利用して実際に内部通報をする者。

ユーザー企業共通ID、パスワード…ユーザー企業、本サービス利用対象者を識別するための認証情報。ユーザー企業が決定し、利用対象者に告知する。

利用規約の適用

(1)ディー・クエストはユーザー企業の利用対象者に対して本サービスを提供しますが、その際、本利用規約を遵守することに同意した利用対象者に対してのみ本サービスを提供するものとします。

(2)ディー・クエストは、本利用規約を変更することがあります。この場合の利用条件は、変更後の利用規約によります。

個人情報の保護(匿名の保護)

本サービスでは、インターネットシステムを通じて利用対象者が内部通報を行う際に、通報者の個人情報がユーザー企業や第三者に特定されないよう、通報者本人の匿名性を維持した状態で内部通報を行うことができる仕組みを提供します。ただし、通報者が通報内容に本人の個人情報を明らかにして内部通報を行う場合は、この限りではありません。また、本サービスを利用して行われた内部通報については、アクセスログ等、IP情報を通じて個人情報の特定につながるデータは、システム上に保存されません。

ID・パスワードの管理

(1)ユーザー企業ならびに利用対象者は、本サービスの利用のためのユーザー企業共通ID、パスワードの使用及び管理について一切の責任を持つものとします。

(2)ディー・クエストは、ユーザー企業共通ID、パスワードが他者に使用されたことにより当該ユーザー企業ならびに利用対象者が被る損害については、故意過失の有無にかかわらず一切責任を負いません。

通報環境に関する注意

(1)本サービスを利用するに当たって、通報者が匿名で通報した場合においても、通報者自身が通信手段として直接利用した機器やその機器に残された情報記録等に基づいてその匿名性が損なわれた場合または匿名性が損なわれるおそれが生じたとしてもディー・クエストは一切責任を負いません。
したがって、その通信手段として直接利用した機器において個人情報特定される恐れのあるパソコンやインターネット環境(例えば、会社内部のコンピューター等)からのアクセスは避けることを推奨します。

(2)本サービスを利用するに当たって、通報者の通信手段の利用方法および本サービスのシステム操作方法等の誤りによって通報者の匿名性が損なわれる等の損害が生じたとしてもディー・クエストは一切責任を負いません。

セキュリティに関して

本サービスにおいて、ディー・クエストは通常環境においてセキュリティ確保のためのシステムが正常に作動することを保持しますが、第三者による予期できないシステムへの攻撃等によって、本サービスが正常に機能しないことにより損害が生じたとしてもディー・クエストは一切責任を負いません。

ディー・クエストの業務範囲

本サービスを利用して通報が行われたとしても、その結果ディー・クエストが通報内容を調査し、問題解決にあたる義務を負うものではありません。
通報に対する対応は、ユーザー企業の責任により決定されます。

本サービス・システムの変更・中止

ディークエストは、本サービスのシステムに問題が生じた場合には、事前の通告なく本サービスのシステム全部または一部を変更あるいは中止することがあります。

禁止事項

誹謗・中傷は企業風土、職場環境に大きな悪影響を及ぼす行為であり、本サービスの趣旨にそぐわないものです。厳に慎んでください。

本サービスの停止

ユーザー企業あるいは通報者が、本サービスに関わる契約ならびに本利用規約に違反した場合、ディークエストは当該ユーザー企業への本サービス提供を中止または停止することがあります。

以上の内容について同意した方に限り、本サービスを利用することができます。

以上

電話受付窓口

1. 新規の通報をする

1-1. フリーダイヤル：0120-783-805

(携帯電話、PHSからもかけられます)

受付時間 月曜～金曜 ※13:00～21:00

※土・日・祝日・年末・年始・お盆休みを除く

※各企業様のご契約によっては、09:00よりご利用いただけます。

電話に出た者(ディー・クエスト社の受付担当)に、通報者が所属する「企業名」と、会社から周知された「企業コード(数字3桁)」を必ずおっしゃって下さい。

1-2. ディー・クエスト社の受付担当より通報者様についてお伺いします。

匿名/実名の有無 (実名の場合:氏名等の確認)

連絡先(電話番号と通報者の連絡時間帯の確認)

1-3. 通報する内容をディー・クエスト社の受付担当にお話してください。

その際、一時間以内でお話し下さい。

1-4. 一通り聞き終えた後に、内容の確認をいたします。

その後、ディー・クエスト社の受付担当から暗証番号をお伝えします。

次回の連絡日時を確認いたします。

2. 回答を受け取る

2-1. 電話に出た者(ディー・クエスト社の受付担当)に、所属する「企業名」と、会社から周知された「企業コード(数字3桁)」と暗証番号をお伝えください。

連絡先を伝えた場合、

ディー・クエスト社より、あらかじめ確認された日時に連絡を致します。

匿名の場合、

あらかじめ確認された日時に通報者がディー・クエスト社に連絡します。

フリーダイヤル：0120-783-805

- 専門研修を受けたディー・クエスト社のオペレーターが、フリーダイヤルで通報をお聞きし、通報者の代わりにWEB受付サイトへ通報登録を行います(代理入力)。会社からの回答を、電話で通報者に伝えます。匿名での通報にも対応しています。