# Sistem luar perusahaan untuk pelaporan internal **D-Quest Helpline**

## Panduan penggunaan bagi pelapor







### Situs penerimaan Web 1. Masukkan dan daftarkan pesan baru

- 1-1. Silakan akses URL dari "Situs Pelaporan Internal" menggunakan perangkat lunak browser Anda. https://i365.helpline.jp/\*\*\*\*/\*\*\*\*/
  (huruf-huruf di dalam \*\*\*\* berbeda untuk setiap perusahaan)
- 1-2. Masukkan "ID Umum"dan "Kata Sandi Umum" (mengandung karakter alfanumerik) yang telah diumumkan sebelumnya, lalu klik tombol "Mulai".

14		4
	-	

	Bahasa Indonesia 🔹
1-2	Selamat datang di D-QUEST Global HotLINE
1 2	e affanti fan Sanna 🖕 Hen Santasan Sanna kan Hildu tan
	ID bersama demoid
	kata sandi bersama
	mulai
	mulai

- 1-3. Klik "Pendaftaran Laporan Internal Baru" di "Menu Pelapor".
- 1-4. Konfirmasi isi dari "Syarat dan Kondisi Layanan Helpline D-Quest", lalu klik tombol "Setuju". "Syarat dan Kondisi Layanan Helpline D-Quest" juga terdapat di bagian akhir dari Panduan ini, silakan dibaca.

	Bahasa Indonesia •
	Tekan toroor pendattaran baru paoran demai" untuk mendattarkan laporan internal baru.
-3	pendaftaran baru laporan internal
	Takan tombol "konfirmasi jawaban dan pendaftaran tambahan" untuk mengkonfirmasi jawaban terhadap laporan internal yang sudah terdaftar.
	konfirmasi jawaban dan pendaftaran tambahan

ketentuan penggunaan
Bacalah dengan baik kelentuan penggunaan yang berhubungan dengan pendaftaran laporan internal baru, kemudian tekan "sehuju" jika sehuju atau "tidak sehuju" jika tidak sehuju.
Syaret Registrates Live Bankard D-Quet Syaret Registrates Live Bankard bedagt sebagai Layean Ini yang beselaan aleh D-Quet (cs. 1.bl. gwg seleryang debit rabagai Tu-Quet") Anda alehargai unyana Ini yang beselaan aleh D-Quet (cs. 1.bl. gwg seleryang debit rabagai Tu-Quet") Anda alehargaita unit kil methoda Syarat Pengunaan Ini alebah menggahada Layean Ini.
Istilah Layanan kel Perusahaan Pengguna Badan, perusahaan swasta, instansi pemerintah, organisasi masal, dii yang telah menanastatingan perjunjan dengan Lobaka desekut atasapat "mahanah rengguna" Pikak Rengguna
Laporan tilerinal melakui kujavana ini. Pelapora, Curoga yang termasa dalam Phak Pengguna yang secara nil memberikan Laporan Internal dengan menggunakan layaran ini. 10 dan kuka andi umun Prenasahaan Pengguna . Informasi oterakikau untuk mengdemtikkau Pensahaan Pengguna alau Phak Pengguna layaran ini. Hal iri distupikan bersama dengan Perusahaan Pengguna, dan
auntomasian kepää zi mais rehigguna Penerapan Syarat Penggunaan (1) Walkupu O Jouetti nenyyelisiaian läysinan ini kepää pengguna Perusahaan Pengguna, layanan ini hanya diselakan bagi penggunay nang sekulu unkti nennatuhi Syarat Penggunanan ini (2) D. Quet danar menosiah Syarat Pengunaan in i kondia uenosuanan ini ka vistaat penubahaan tetebut
tergentung pada Syarat Penggiunaan setelah dubah. Perlindungan Informasi Phihadi (Perlindungan Anonimitas) Di dulam tengunan tri yenbungan dengan dengan kenara pada pada pada pada pada pada pada p
ohnaku, Skalin Kur, unko Caporan minima yang buoku duga menggahakan rayanan ini yaaka yang baya, dinduku galan dengan inibasa probasi seperti informasi P, log akses di , lodak disimpan di dalam sistem. Pengelolaan ID dan Kata Sandi
(1) Perusahaan Pengguna dan pinak pengguna bertanon ko suka pendelolaan ID umum dan keta social
(1) учиставали недуки зак рику рикуриа актионански констранции полнови и составани полнование констранции и составани учисти составани учисти на констранции и составани учисти на констранции.
(1) Percisianan religioni dan percisi perceputa antenensi dan antenen
(1) Perubakan megani sak penguna pe
(1) Produktan i mégani tak pinguna artikologi a sensorikokokokokokokokokokokokokokokokokokok
() Perubahaan inggan taka pengan baran pengan baran pengan baran pengan baran pengan baran pengan
<ul> <li>(1) Piricidada in vierge das kannesis</li> <li>(2) Piricidada in vierge das kannesis</li> <li>(3) Setu lunger das kannesis</li> <li>(4) Setu lunger das kannesis</li> <li>(4) Setu lunger das kannesis</li> <li>(5) Setu lunger das kannesis</li> <li>(5) Setu lunger das kannesis</li> <li>(5) Setu lunger das kannesis</li> <li>(6) Setu lunger das kannesis</li> <li>(7) Setu lunger das kannesis</li> <li< td=""></li<></ul>
<ul> <li>I precisione in the series of the program is an experimental and a series of the series</li></ul>
() prediction (f) mere deal-balance (c) prediction (f) m

- 1-5. Silakan masukkan informasi selengkap mungkin ke dalam "Layar Pendaftaran Laporan Internal Baru". Hal-hal berwarna merah wajib untuk diisi.
- 1-6. Jika Anda mendaftarkan alamat email sebagai penerima email pemberitahuan otomatis, Anda akan menerima email otomatis sebagai tanda diterimanya laporan Anda oleh penanggung jawab penerima laporan di perusahaan (yang selanjutnya disebut sebagai Pihak Penerima). Alamat email Anda tersebut tidak akan diinformasikan kepada pihak Penerima. (untuk keterangan lebih lanjut, silakan lihat halaman 7 poin "2. "Mengecek email pemberitahuan otomatis di "alamat email sebagai penerima email pemberitahuan otomatis".
  - X Jika Anda tidak mendaftarkan alamat email sebagai penerima email pemberitahuan otomatis, atau jika alamat email yang didaftarkan salah, maka email pemberitahuan otomatis tidak akan Anda terima.

• Kurang dari 3 hari         • Kurang dari 3 hari         • Kurang dari 1 bulan         • Kurang dari 3 bulan         • Kurang dari 1 tahun         • Lebih dari 1 tahun yang lalu         • Ini mungkin terjadi di masa depan         • Tidak kikathui         Lokasi kejadian         Keferiloitan Mangemen dan Direksi         • Tidak ada         • Kedanya         • Isilaan jääskan hä-häl yang tercantum di nomer         • Silaan jääs vang terbiba?         • Sapatan ad karbot terbiung kembai??         • Apakan da karbot terbibang kemba	Waktu kejadian	O Kurang dari 1 hari
• Kurang dari 1 minggu         • Kurang dari 2 bulan         • Kurang dari 3 bulan         • Kurang dari setengah tahun         • Kurang dari 1 bulan         • Katak dak         • Manajemen         • Tidak kada         • Keterlibatan Manjemen dan Direksi         • Tidak kada         • Keterlibatan bal-hal yang tercantum di nomr         • Silatan jelaskan hal-hal yang tercantum di nomr         • Silatan jelaskan hal-hal yang tercantum di nomr         • Silatan jelaskan hal beang tercantum di nomr         • S		Kurang dari 3 hari
<ul> <li>Kurang dari 1 bulan</li> <li>Kurang dari 3 bulan</li> <li>Kurang dari stengah tahun</li> <li>Kurang dari 1 tahun</li> <li>Lebit dari 5 tahun yang lali</li> <li>Ini mungkin tengah dipada dipada depan</li> <li>Tidak diketahui</li> </ul> Lokasi kejadian Kelerlibatan Manajemen dan Direksi <ul> <li>Tidak da</li> <li>Manajemen</li> <li>Direksi</li> <li>Kelerlibatan Manajemen dan Direksi</li> <li>Tidak ada</li> <li>Manajemen</li> <li>Direksi</li> <li>Kedenibatan Manajemen dan Direksi</li> <li>I bi laporan</li> <li>Sitakan jelaskan hal-hat yang tercantum di nonor</li> <li>Sitaka neganana Anda bia mengetahui hal int?</li> <li>Sitaka ada crang lain yang mengetahui hal int?</li> <li>Apakah ada crang lain yang mengetahui hal int?</li> <li>Apakah ada crang lain yang mengetahui hal int?</li> <li>Apakah ada crang lain yang mengetahui hal int?</li> <li>Sitaka pelas</li> </ul> Jika menginginkan Email pemberitahuan otomatis yang memberitahukan bahwa penerima telah mendaftarkan jawaban ata pertanyaan (pilihan) itaka menginginkan atamat Email yang unik seperti penggunaan titik berurutan di dalam alamat (bagian kir (a), mungkin Email pemberitahuan tidak dapat difit kahan ditetahukan kepada penerima mayung hak D-Cuest. 1–7		Kurano dari 1 minoou
• Kurang dari 3 bulan         • Lebih dari 1 tahun yang lalu         • Ini mungkin terjadi di masa depan         • Tidak diketahui         Lokasi kejadian         Keteribadan Manajemen dan Direksi         • Tidak da         • Manajemen         • Direksi         • Keduanya         • thailand         Isi Japoran         • Isi Japoran         • Siga a siga yang teribat?         • Saga ana bagaimana Anda bia mengetahu/menyadarinya?         • Apakah ada kemunginan hal tersebut fenilang kembal?         • Apakah ada kemunginan hal tersebut terulang kembal?         • Apakah ada kemunginan hal melapor         • Tidak melapor         • Tidak melapor         • Tidak melapor		© Kurang dari 1 bulan
Kurang dari setengah tahun     Kurang dari setengah tahun     Kurang dari 1 tahun     Lebih dari 1 tahun yang lau     Ini mungkin tenjedi di masa depan     Tidak diketahui      Lokasi kejadian      Keteribatan Manajemen dan Direksi     Tidak da     Manajemen     Direksi     Keteripatan Manajemen dan Direksi     Tidak da     Manajemen     Direksi     Keteripatan Manajemen dan Direksi     Tidak da     Manajemen     Direksi     Keteripatan Manajemen dan Direksi     Tidak da     Manajemen     Direksi     Sepasa ayang teribat?     Sapa ayang teribat?     Sapatah ada termungkinan hal tersebut terulung kembal?     Jaka mengjingjinkan Email pemberitahuan otomatis yang memberitahukan bahwa penerima telah mendaftarkan jawaban ata pertanyaan (pilihan)     Jika menggunakan adamat Email yang unik seperti penggunaan titik berurutan di dalam alamat (bagian kir @), mungkin Email pemberitahuan tidak dapat dit     Alamat Email in tidak adan diteribukan kepada penerima maupun phak D-Quest.     Tudok		0 Kurang dari 3 bulan
Kurang dari stetingan anuni     Kurang dari 1 tahun     Kurang dari 1 tahun     Lebih		Kurang dari setengeh tehun
• Kualiy Gari Yahuni           • Lehih dari Yahuni Yang laki           • Lehih dari Yahuni Yang laki           • Ini mungkin terjadi di masa depan           • Tidak diketahui           Lokasi kejadian           Keterilostan Manajemen dan Direksi           • Tidak da           • Manajemen           • Direksi           • Kederilostan Manajemen dan Direksi           • Tidak ada           • Manajemen           • Direksi           • Keduanya           • thailand           Isi laporan           • Silakan jelaskan hal-hal yang tercantum di nomoro           1. lei laporan           • Siakan jelaskan hal-hal yang tercantum di nomoro           1. lei laporan           • Siakan jelaskan hal-hal yang tercantum di nomoro           1. lei laporan           • Siakan jelaskan hal-hal yang tercantum di nomoro           1. ei laporan           • Siaka ada kamungkinan hal tersebut dilakukan?           • Kapan dan bagaimana Anda bias mengetahulimenyadarinya?           • Apakah ada kamungkinan hal tersebut terluang kembal?           • Apakah ada kamungkinan hal tersebut terluang kembal?           • Apakah ada corang lain yang mengetahuli hal in?           • Tidak melapor           • Tidak melapor		Kurang dari 4 tehua
• Letai can't tahun yang isu         • Ini mungkin terjadi di masa depan         • Tidak diketahui         Lokasi kejadian         Keteribatan Manajemen dan Direksi         • Tidak da         • Manajemen         • Direksi         • Keduanya         • thailand         Isi laporan         • Silakan jelaskan hal-hal yang tercantum di nomor         1. isi laporan         • Silakan jelaskan hal-hal yang tercantum di nomor         1. isi laporan         • Sapa saja yang teribat?         • Apakah ada kemungkinan hal tersebut dilakukan?         • Kapan dan bagainnan Anda bisa mengetahui/menyadarinya?         • Apakah ada kemungkinan hal tersebut dilakukan?         • Kapan dan bagainnan Anda bisa mengetahui/menyadarinya?         • Apakah ada varang lain yang mengetahui hal in?         • Apakah ada varang lain yang mengetahui hal in?         • Apakah ada varang lain yang mengetahui hal in?         • Jika menginginkan Email pemberitahuan otomatis yang memberitahukan bahwa penerima telah mendaftarkan jawaban ata pertanyaan (pilihan)         • Tidak jelas         • Jika menginginkan Email pemberitahuan otomatis yang memberitahukan bahwa penerima telah mendaftarkan jawaban ata pertanyaan (pilihan)         • Jika menginginkan atamat Email pemberitahuan kepada penerima maupun phak D-Quest.         • Juant Em		
In mungkin terjadi di masa depan         Itak diketahui         Itak diketahui         Lokasi kejadian         Keteribatan Manajemen dan Direksi         Itak ada         Manajemen         Oricak ada         Manajemen         Oricak i         Keteribatan Manajemen dan Direksi         Itak ada         Manajemen         Oricak i         Keteribatan Manajemen dan Direksi         Isi laporan         Isi laporan         * Isi ada da kemungkinan hal kersebut dikkkan?         * Apakah ada kemungkinan hal kersebut ferulang kembali?         S. Apakah ada kemungkinan hal kersebut ferulang kembali?         S. Apakah ada crang lain yang mengetahui/menyadarinya?         S. Apakah ada kerungkinan hal kersebut ferulang kembali?         B. Apakah ada crang lain yang mengetahui hal in?         Vitak melapor         Tidak melapor         Tidak jelas         Jika menginglinkan Email pemberitahuan otomatis yang memberitahukan bahwa penerima telah mendaftarkan ja		Cebin dan 1 tanun yang lalu
• Hoak diketanui         Lokasi kejadian         Keteribatan Manajemen dan Direksi         • Tidak ada         • Manajemen         • Direksi         • Keduanya         • Italand         Isi laporan         • Silakan jelaskan hal-hal yang tercantum di nomor         1-6 secara mendeti         • Siapa saja yang teribat?         • Siapa saja yang teribat?         • Siapa da bagamana hal tersebut dikukan?         4. Kapan dan bagamana hal tersebut dikukan?         4. Kapan dan bagamana hal tersebut dikukan?         6. Apakah ada kemungkinan hal tersebut ferulang kembali?         6. Apakah ada arang lain yang mengetahui hal im?         Pelaporan ke atasan         • Telah melapor         • Tidak jelas         Jika menginginkan Email pemberitahuan otomatis yang memberitahukan bahwa penerima telah mendaftarkan jawaban ata teretanyaan (pilihan)         Jika menginginkan Email pemberitahuan otomatis yang memberitahukan bahwa penerima telah mendaftarkan jawaban ata teretanyaan (pilihan)         atamat Email untuk menerima Email pemberitahuan atamat (bagian kir @), mungkin Email pemberitahuan tidak dapat dit * Aiamat Email yang unik sepert penggunaan titik berurutan di datam atamat (bagian kir @), mungkin Email pemberitahuan tidak dapat dit * Aiamat Email ini tidak akan diberitahukan kepaba penerima maupun pihak D-Quest.         1-7       pendaftaran <td></td> <td>Tiri mungkin terjadi di masa depan</td>		Tiri mungkin terjadi di masa depan
Lokasi kejadian <ul> <li>Tidak ada</li> <li>Manajemen</li> <li>Direksi</li> <li>Keteribatan Manajemen dan Direksi</li> <li>Manajemen</li> <li>Direksi</li> <li>Keduanya</li> <li>thailand</li> <li>Isi laporan</li> <li>Silakan jelaskan hal-hal yang tercantum di nomor</li> <li>Sigas saja yang teribat?</li> <li>Siganama hal kersebut dilakukan?</li> <li>Kapan dan bagaimana hal tersebut dilakukan?</li> <li>Apatah ada kernungkinan hal tersebut dilakukan?</li> <li>Apatah ada kernungkinan hal tersebut terulang kembai?</li> <li>Apatah ada kernungkinan hal tersebut terulang kembai?</li> <li>Apatah ada orang lain yang mengetahui hal in?</li> <li>Pelaporan ke atasan</li> <li>Telah melapor</li> <li>Tidak jelas</li> <li>Jika mengginginkan Email pemberitahuan otomatis yang memberitahukan bahwa penerima telah mendaftarkan jawaban ata teretanyaan (pilihan)</li> <li>alamat Email untuk menerima Email pemberitahuan tenali kenungainan atika pelapitahukan bahwa penerima telah mendaftarkan jawaban ata teretanyaan (pilihan)</li> <li>alamat Email untuk menerima Email pemberitahuan otomatis yang memberitahukan bahwa penerima telah mendaftarkan jawaban ata teretanyaan (pilihan)</li> <li>alamat Email untuk menerima Email pemberitahuan teretan manpun pihak D-Quest.</li> <li>Apatah ata atamat (bagian kir @), mungkin Email pemberitahuan tidak dapat dit * Alamat Email ini tidak akan diberitahukan kepada penerima maupun pihak D-Quest.</li> <li>Apatah</li> <li>Apatah<!--</td--><td></td><td>U lidak diketahui</td></li></ul>		U lidak diketahui
Keteribatan Manajemen dan Direksi <ul> <li>Tidak ada</li> <li>Manajemen</li> <li>Direksi</li> <li>Keduanya</li> <li>thailand</li> </ul> Isi laporan <ul> <li>Sitakan jelaskan hal-hal yang tercantum di nomor</li> <li>Sitakan da baginana Anda bisa mengetahui/menyadarinya?</li> <li>Apakah ada orang lain yang mengetahui hal in?</li> </ul> <li>Pelaporan ke atasan         <ul> <li>Telah melapor</li> <li>Tidak melapor</li> <li>Tidak jelas</li> </ul> </li> <li>Jika mengjinginkan Email pemberitahuan otomatis yang memberitahukan bahwa penerima telah mendaftarkan jawaban ata pertanyaan (pilihan)</li> <li>Jika menggunakan alamat Email yang unik seperti penggunaan tilk berurutan di dalam alamat (bagian kir @), mungkin Email pemberitahuan tidak dapat dit             <ul> <li>Alamat Email ini tidak akan diberitahukan kepada penerima maupun pihak D-Quest.</li> <li>Tatal</li> <li>Alamat Email ini tidak akan diberitahukan kepada penerima maupun pihak D-Quest.</li> </ul> </li>	Lokasi kejadian	
● Manajemen         ● Direksi         ● Keduanya         ● Italiand         Isi laporan         *Silakan jelaskan hal-hal yang tercantum di nomor         1-6 secara mendetii         1-6 secara mendetii         • Kapana hala tersebul diakukan?         • Kapana hala tersebul diakukan?         • Apakah ada kemungkinan hal tersebul terulang kembali?         • Apakah ada orang lain yang mengetahui/menyadarinya?         • Apakah ada orang lain yang mengetahui hal in?         Pelaporan ke atasan         • Telah melapor         • Tidak jelas         Jika menginginkan Ernail pemberitahuan otomatis yang memberitahukan bahwa penerima telah mendaftarkan jawaban ata         • Jika menggungkan atamat Email         • Jika menggunakan atamat Email         • Jika menggunakan atamat Email yang unik seperti penggunaan titik berurutan di dalam alamat (bagian kin @), mungkin Email pemberitahuan tidak dapat dit         • Alamat Email ini tidak akan dibertahukan kepada penerima maupun pihak D-Quest.         • Jarant       Datal	Keterlibatan Manajemen dan Direksi	0 Tidak ada
<ul> <li>Direksi <ul> <li>Keduanya</li> <li>thailand</li> </ul> </li> <li>Isi laporan <ul> <li>Silakan jelaskan hal-hal yang tercantum di nomor</li> <li>Sipa saja yang teritaat?</li> <li>Sapa saja yang teritaat?</li> <li>Bagaiman ahal tersebut dilakukan?</li> <li>Kapan dan baka mengetahul/menyadarinya?</li> <li>Apakah ada dorang lain yang mengetahul hal in?</li> </ul> </li> <li>Pelaporan ke alasan <ul> <li>Telah melapor</li> <li>Tidak melapor</li> <li>Tidak jelas</li> </ul> </li> <li>Jika menginginkan Ermail pemberitahuan otomatis yang memberitahukan bahwa penerima telah mendaftarkan jawaban ata pertanyaan (pilihan)</li> </ul> <li>Jika menginginkan Ermail pemberitahuan otomatis yang memberitahukan bahwa penerima telah mendaftarkan jawaban ata pertanyaan (pilihan)</li> <li>Jika menginginkan Ermail pemberitahuan otomatis yang memberitahukan bahwa penerima telah mendaftarkan jawaban ata pertanyaan (pilihan)</li> <li>Jika menginginkan Ermail pemberitahuan otomatis berurutan di dalam alamat (bagian kiri @), mungkin Email pemberitahuan tidak dapat dit *Alamat Email untuk kepada penerima maupun pihak D-Quest.</li>		O Manajemen
<ul> <li>Keduanya <ul> <li>theiland</li> </ul> </li> <li>Isi laporan <ul> <li>Silakan jelaskan hal-hal yang tercantum di nomor</li> <li>Siga saja yang teribat? <ul> <li>Siga saja yang teribat?</li> <li>Siga saja yang teribat?</li> <li>Agaiman hal tersebut diakukan?</li> <li>Kapan dan bagaimana Anda bisa mengetahui/menyadarinya?</li> <li>Apakah ada kemungkinan hal tersebut terulang kembali?</li> <li>Apakah ada orang lain yang mengetahui hal im?</li> </ul> </li> <li>Pelaporan ke atasan <ul> <li>Telah melapor</li> <li>Tidak melapor</li> <li>Tidak jelas</li> </ul> </li> <li>Jika menginginkan Email pemberitahuan otomatis yang memberitahukan bahwa penerima telah mendaftarkan jawaban ata pertanyaan (pilihan)</li> </ul> </li> <li>alamat Email untuk menerima Email pemberitahukan tidak berurutan di dalam alamat (bagian kin @), mungkin Email pemberitahuan tidak dapat dit <ul> <li>Amat Email in tidak akan diberitahukan kepada penerima maupun pihak D-Quest.</li> </ul> </li> <li>1–7 <ul> <li>Pendaftaran</li> </ul> </li> </ul>		O Direksi
Isi laporan         *Silakan jelaskan hal-hal yang tercantum di nomot         1-6 secara mendeli         1-6 secara mendeli         • Kapan dan bagaimana hal tersebut dilakukan?         • Telah melapor         • Tidak melapor         • Tidak jelas         Jika mengginginkan Ermail pemberitahuan otomatis yang memberitahukan bahwa penerima telah mendaftarkan jawaban ata terpertanyaan (pilihan)         alamat Ernail untuk menerima Ermail         • Jika menggunakan alamat Ermail yang unik seperti penggunaan titik berurutan di dalam alamat (bagian kiri @), mungkin Ermail pemberitahuan tidak dapat dil         • Jamat Ermail ini tidak akan diberitahukan kepada penerima maupun pihak D-Que		© Keduanya
Isi laporan         *Silakan jelaskan hal-hal yang tercantum di nomor         1-6 secara mendeti         1-6 secara mendeti         *Silakan jelaskan hal-hal yang tercantum di nomor         1-6 secara mendeti         *Silakan jelaskan hal-hal yang tercantum di nomor         *Silakan jelaskan da orang lain yang mengetahui/menyadarinya?         *Apakah ada orang lain yang mengetahui hal in?         *Telah melapor         *Tidak melapor         *Tidak melapor         *Tidak jelas         Jika menginginkan Email pemberitahuan otomatis yang memberitahukan bahwa penerima telah mendaftarkan jawaban ata pertanyaan (pilihan)         alamat Email untuk menerima Email         *Jika menggunakan alamat Email yang unik seperti penggunaan tilik berurutan di dalam alamat (bagian kiri @), mungkin Email pemberitahuan tidak dapat dil         *Jamat Email untuk kan diberitahukan kepada penerima maupun phak D-Quest.		thailand
*Silakan jelaskan hal-hal yang tercantum di nomor       1. Isi laporan         1-6 secara mendetii       2. Siqa saja yang tetilibat?         3. Bagaimana hal tersebut diakukan?       4. Kapan dan bagaimana Anda bisa mengetahui/menyadarinya?         5. Apakah ada kemungkinan hal tersebut diakukan?         4. Kapan dan bagaimana Anda bisa mengetahui/menyadarinya?         5. Apakah ada kemungkinan hal tersebut dirukukan?         4. Kapan dan bagaimana Anda bisa mengetahui/menyadarinya?         5. Apakah ada orang lain yang mengetahui hal ini?         Pelaporan ke atasan       • Telah melapor         • Tidak melapor         • Tidak jelas         Jika menginginkan Email pemberitahuan otomatis yang memberitahukan bahwa penerima telah mendaftarkan jawaban ata pertanyaan (pilihan)         alamat Email untuk menerima Email pemberitahuan otomatis yang memberitahukan bahwa penerima telah mendaftarkan jawaban ata fuentahuan otomatis         *Jika menggunakan alamat Email yang unik seperti penggunaan titik berurutan di dalam alamat (bagian kir @), mungkin Email pemberitahuan tidak dapat dit         *Jamat Email ini tidak akan diberitahukan kepada penerima maupun pihak D-Quest.         1-7       pendaftaran	Isi laporan	
2. Siapa saja yang teribat?         1-6 secara mendeli         2. Siapa saja yang teribat?         3. Bagaimana hal tersebut dilakukan?         4. Kapan dan bagaimana And a bisa mengetahui/menyadarinya?         5. Apakah ada kemungkinan hal tersebut dilakukan?         6. Apakah ada kemungkinan hal tersebut terulang kembali?         7. Apakah ada kemungkinan hal tersebut terulang kembali?         8. Apakah ada orang lain yang mengetahui hal ini?         Pelaporan ke atasan         0. Telah melapor         0. Tidak melapor         0. Tidak melapor         0. Tidak jelas	Without introduce that had some to see the other of a second	1. Isi laporan
3. Bagaiman hal tersebut diakukan?         4. Kapan dan bagaiman And bisa mengetahui/menyadarinya?         5. Apakah ada kemungkinan And bisa mengetahui/menyadarinya?         6. Apakah ada kemungkinan And bisa mengetahui/menyadarinya?         7. Apakah ada kemungkinan And bisa mengetahui/menyadarinya?         8. Apakah ada orang lain yang mengetahui hal ini?         Pelaporan ke atasan       • Telah melapor         • Tidak melapor       • Tidak melapor         • Tidak jelas       • Tidak jelas         Jika menginginkan Email pemberitahuan otomatis yang memberitahukan bahwa penerima telah mendaftarkan jawaban ata pertanyaan (pilihan)         alamat Email untuk menerima Email         #Jika menggunakan alamat Email yang unik seperti penggunaan tilik berurutan di dalam alamat (bagian kiri @), mungkin Email pemberitahuan tidak dapat di *Alamat Email uni tidak akan diberitahukan kepada penerima maupun pihak D-Quest.         T-7       pendaftaran	<ul> <li>Silakan jelaskan hai-nai yang tercantum di nomor</li> <li>1-6 secara mendetil</li> </ul>	2. Siapa saja yang terlibat?
Apakah ada kemungkinan hai tersebut terutang kembali?     Apakah ada kemungkinan hai tersebut terutang terutang ada penerima terutang terutang terutang ada penerima terutang		<ol> <li>bagaimana nai tersebut dilakukan?</li> <li>Kapan dan bagaimana Anda bisa mengetahui/menyadarinya?</li> </ol>
6. Apakah ada orang lain yang mengetahui hal in?         Pelaporan ke atasan       • Telah melapor         • Tidak melapor       • Tidak melapor         • Tidak melapor       • Tidak jelas         Jika menginginkan Email pemberitahuan otomatis yang memberitahukan bahwa penerima telah mendaftarkan jawaban at pertanyaan (pilihan)         alamat Email untuk menerima Email pemberitahuan otomatis yang memberitahukan bahwa penerima telah mendaftarkan jawaban at pertanyaan (pilihan)         *Jika menggunakan alamat Email yang unik seperti penggunaan titik berurutan di dalam alamat (bagian kiri @), mungkin Email pemberitahuan tidak dapat di * Atamat Email ini tidak akan diberitahukan kepada penerima maupun pihak D-Quest.         1-7       pendaftaran		<ol> <li>Apakah ada kemungkinan hal tersebut terulang kembali?</li> </ol>
Pelaporan ke atasan       • Telah melapor         • Tidak melapor       • Tidak melapor         • Tidak melapor       • Tidak melapor         • Tidak jelas       • Tidak jelas         Jika menginginkan Email pemberitahuan otomatis yang memberitahukan bahwa penerima telah mendaftarkan jawaban ata pertanyaan (pilihan)         alamat Email untuk menerima Email pemberitahuan otomatis         *Jika menggunakan alamat Email yang unik seperti penggunaan titik berurutan di dalam alamat (bagian kiri @), mungkin Email pemberitahuan tidak dapat dit * Alamat Email ini tidak akan diberitahukan kepada penerima maupun pihak D-Quest.         1-7       pendaftaran		6. Apakah ada orang lain yang mengetahui hal ini?
Pelaporan ke atasan <ul> <li>Telah melapor</li> <li>Tidak melapor</li> <li>Tidak melapor</li> <li>Tidak jelas</li> </ul> Jika menginginkan Email pemberitahuan otomatis yang memberitahukan bahwa penerima telah mendaftarkan jawaban ata pertanyaan (pilihan)         alamat Email untuk menerima Email pemberitahuan otomatis         *Jika menggunakan alamat Email yang unik seperti penggunaan titik berurutan di dalam alamat (bagian kiri @), mungkin Email pemberitahuan tidak dapat dit * Alamat Email ini tidak akan diberitahukan kepada penerima maupun pihak D-Quest.         1-7       pendaftaran		
Pelapulari ke atasari • Tidak melapor • Tidak jelas Jika menginginkan Email pemberitahuan otomatis yang memberitahukan bahwa penerima telah mendaftarkan jawaban ata pertanyaan (plilihan) alamat Email untuk menerima Email pemberitahuan otomatis • Jika menggunakan alamat Email yang unik seperti penggunaan titik berurutan di dalam alamat (bagian kiri @), mungkin Email pemberitahuan tidak dapat dit • Alamat Email ini tidak akan diberitahukan kepada penerima maupun pihak D-Quest. 1-7 pendaftaran batal	Defenses to deser	
Iridak melapor     Tidak melapor     Tidak jelas      Jika menginginkan Email pemberitahuan otomatis yang memberitahukan bahwa penerima telah mendaftarkan jawaban ata     pertanyaan (plilinan)      alamat Email untuk menerima Email     pemberitahuan otomatis      "Jika menggunakan alamat Email yang unik seperti penggunaan titik berurutan di dalam alamat (bagian kiri @), mungkin Email pemberitahuan tidak dapat dit     * Alamat Email ini tidak akan diberitahukan kepada penerima maupun pihak D-Quest.      1−7	Pelaporan ke atasan	U Telan melapor
Jika menginginkan Email pemberitahuan otomatis yang memberitahukan bahwa penerima telah mendaftarkan jawaban ata pertanyaan (plilihan) alamat Email untuk menerima Email pemberitahuan otomatis "Jika menggunakan alamat Email yang unik seperti penggunaan titik berurutan di dalam alamat (bagian kiri @), mungkin Email pemberitahuan tidak dapat dit *Alamat Email ini tidak akan diberitahukan kepada penerima maupun pihak D-Quest.  1–7 pendaftaran batal		U lidak melapor
Jika menginginkan Email pemberitahuan otomatis yang memberitahukan bahwa penerima telah mendaftarkan jawaban at pertanyaan (plilinan) alamat Email untuk menerima Email pemberitahuan otomatis *Jika menggunakan alamat Email yang unik seperti penggunaan titik berurutan di dalam alamat (bagian kiri @), mungkin Email pemberitahuan tidak dapat di *Alamat Email ini tidak akan diberitahukan kepada penerima maupun pihak D-Quest.		© Tīdak jelas
Jika menginginkan Email pemberitahuan otomatis yang memberitahukan bahwa penerima telah mendaftarkan jawaban ata pertanyaan (plilinan) alamat Email untuk menerima Email pemberitahuan otomatis *Jika menggunakan alamat Email yang unik seperti penggunaan titik berurutan di dalam alamat (bagian kiri @), mungkin Email pemberitahuan tidak dapat dit *Alamat Email ini tidak akan diberitahukan kepada penerima maupun pihak D-Quest.		
alamat Email untuk menerima Email pemberitahuan otomatis *Jika menggunakan alamat Email yang unik seperti penggunaan titik berurutan di dalam alamat (bagian kiri @), mungkin Email pemberitahuan tidak dapat dit *Alamat Email ini tidak akan diberitahukan kepada penerima maupun pihak D-Quest.	Jika menginginkan Email pemberitahua pertanyaan (pilihan)	n otomatis yang memberitahukan bahwa penerima telah mendaftarkan jawaban ata
pemberitahuan otomatis  *Jika menggunakan alamat Email yang unik seperti penggunaan titik berurutan di dalam alamat (bagian kiri @), mungkin Email pemberitahuan tidak dapat dit *Alamat Email ini tidak akan diberitahukan kepada penerima maupun pihak D-Quest.  1-7  pendattaran batal	alamat Email untuk menerima Email	
*Jika menggunakan alamat Email yang unik seperti penggunaan titik berurutan di dalam alamat (bagian kiri @), mungkin Email pemberitahuan tidak dapat di *Alamat Email ini tidak akan diberitahukan kepada penerima maupun pihak D-Quest.	pemberitahuan otomatis	
* Alamat Email ini tidak akan diberitahukan kepada penerima maupun pihak D-Quest.  1-7 pendaftaran batal	*Jika menggunakan alamat Email yang unik sepert	i penggunaan titik berurutan di dalam alamat (bagian kiri @), mungkin Email pemberitahuan tidak dapat di
1-7 (pendaftaran) batal	* Alamat Email ini tidak akan diberitahukan kepada	penerima maupun pihak D-Quest.
Data		
		Datai

#### <Perhatian>

Untuk alasan keamanan, jika Anda tidak memasukkan apapun dalam waktu 60 menit setelah sesi dimulai, maka sesi tersebut akan berakhir secara otomatis.

Berakhirnya sesi berarti "keluar dari sesi tersebut dan kembali ke layar awal". Hal-hal yang telah diisi sebelum sesi berakhir akan hilang.

Karena itu, kami menganjurkan Anda menulis kalimat yang panjang sebagai file teks di komputer Anda jika Anda membutuhkan waktu lama dalam mempersiapkan laporan Anda.

1-7. Dengan mengklik tombol "Daftarkan", layar konfirmasi akan ditampilkan. Silakan klik tombol "Daftarkan" sekali lagi untuk mendaftarkan informasi yang Anda isi dan mengirimkan informasi tersebut kepada penanggung jawab penerima laporan (Pihak Penerima).



- 1-8. Setelah mengklik tombol "Daftarkan", layar "Pendaftaran Laporan Internal Selesai" akan ditampilkan. Pastikan untuk mencatat nomor laporan Anda (13 karakter alfanumerik) dan menyimpannya. Nomor laporan tersebut sangat penting untuk mengkonfirmasi balasan dari penanggung jawab penerima laporan (Pihak Penerima). Perhatikan bahwa laman ini adalah satu-satunya cara bagi pelapor untuk memperoleh nomor laporan.
  - X Tanpa nomor laporan, Anda sama sekali tidak dapat berkomunikasi dengan penanggung jawab penerima laporan (Pihak Penerima) tentang laporan Anda (mengkonfirmasi jawaban, mendaftarkan informasi tambahan, dll.)

-QUEST Global HotLINE			1-9 (	logou
Terima kasih atas lapora	nnya.			
Terima kasih a	tas laporannya.			
Nomor laporar mendaftarkan	n internal adalah tambahan, harap	seperti di bawah ini. Karena diperlukan u o catat nomor dan simpan dengan baik a	untuk mengkonfirmasi jawaban Igar tidak diketahui orang lain.	ı dan
	1-8	00137uCSgWRRz		
	L			
Laporan internal sudah t	erdaftar.	_		
Penerima akan diberitan Karena penerima akan r dari menu "konfirmasi ja	u nomor laporan di nendaftarkan jawab waban dan pendafta	atas melalui Emali pemberitanu otomatis dari s ian atau pertanyaan setelah mengkonfirmasi isi aran tambahan".	iistem. i, periksa pesan dari penerima seca:	ra berkala
Bagi yang menginginkar	Email pengiriman o Alamat Email terdafi	otomatis, pemberitahuan akan dikirimkan ke ala far tidak akan diberitahukan kepada penerima i	amat Email yang terdaftar jika pener maupun D-Quest.)	rima telah
mengirimkan jawaban. (				

- Yang dapat mengakses laporan yang telah didaftarkan hanya "pelapor yang mengetahui nomor laporan" dan penanggung jawab penerima laporan (Pihak Penerima) saja. Mohon tidak menginformasikan (memberitahukan) nomor laporan ke pihak lainnya.
  - 1-9. Setelah mencatat nomor laporan, silakan klik tombol "Keluar".

#### Dengan ini, operasi "Pendaftaran Laporan Internal Baru" telah selesai.

# 2. Konfirmasi email yang dikirim ke "alamat email tujuan pengiriman email pemberitahuan otomatis"

Penanggung jawab penerima laporan (Pihak Penerima) dari perusahaan penerima laporan dari pihak pelapor akan mengirimkan balasan. Pastikan untuk mengkonfirmasi balasan dari Pihak Penerima.

Jika Anda mendaftarkan "alamat email penerima email pemberitahuan otomatis" pada waktu pertama kali mendaftarkan laporan (hal. 4 no. 1–6), balasan dari Pihak Penerima akan dikirim ke alamat email yang terdaftar teresebut dengan subyek "Pemberitahuan Balasan dari Pihak Penerima Pesan Helpline".

pesan	pesan HelpLine pemberitahuan jawaban penerima	
1	helpline_answer@helpline.jp	
	XD-Quest HelpLineX waktu jawaban: 2018/09/28 12:34:23	
	Jawaban penerima kepada pelapor sudah terdaftar. Silakan konfirmasi URL di bawah HelpLine.	
	https://i365.helpline.jp//demo/site/	
	* Email ini adalah pesan yang terkirim secara otomatis oleh sistem.	
	Endii uuak akan sampai meskipun uikinin ke alamat Emain in.	

- X Jika Anda tidak mendaftarkan alamat email sebagai penerima email pemberitahuan otomatis, atau jika alamat email yang didaftarkan salah, maka email pemberitahuan otomatis tidak akan Anda terima. Silakan mengkonfirmasi jawaban dari Pihak Penerima secara berkala dengan menggunakan cara yang tertera di halaman berikut ini, di poin "3. konfirmasi jawaban (balasan) Pihak Penerima dan pendaftaran informasi tambahan untuk laporan".
- Cara mengkonfirmasi balasan dari Pihak Penerima dijelaskan di halaman berikut ini di poin "3. Konfirmasi jawaban (balasan) Pihak Penerima dan pendaftaran informasi tambahan untuk laporan". Pastikan untuk mengkonfirmasi jawaban dari Pihak Penerima.

# 3. Konfirmasi jawaban (balasan) Pihak Penerima dan pendaftaran informasi tambahan untuk laporan

- 3-1. Silakan akses URL dari "Situs Pelaporan Internal" menggunakan perangkat lunak browser Anda. https://i365.helpline.jp/\*\*\*\*/\*\*\*\*/
   (huruf-huruf di dalam \*\*\*\* berbeda untuk setiap perusahaan)
- 3-2. Silakan masukkan "ID Umum" dan "Kata Sandi Umum" (mengandung karakter alfanumerik) yang telah diumumkan sebelumnya, lalu klik tombol "Mulai".

3–1		
D-QUEST Global HotLI	NE	
	Bahasa Indonesia	
	Selamat datang di D-QUEST Global HotLINE	
3-2	ID bersama demoid	
	tata sandi bersama	
	mulai	
© 2018 - D-Quest,Inc.		

- 3-3. Silakan klik "Konfrimasi Jawaban dan Pendaftaran Tambahan" di "Menu Pelapor".
- 3-4. Masukkan "13 karakter nomor laporan (alfanumerik)" yang diperoleh pada waktu mendaftarkan laporan internal baru (hal. 6 no. 1-8), lalu klik tombol "Masuk", dan silakan lihat "Laporan" yang telah Anda daftarkan.

D-QUEST Global HotLINE	
Bahasa Indonesia 🔹	
Tekan tombol "pendaftaran baru paoran internal" untuk mendaftarkan laporan internal baru.	
pendaftaran baru laporan internal	
<b>3−3</b> Tekan tombol "konfirmasi jawaban dan pendaftaran tambahan"untuk mengkonfirmasi jawaban terhadap laporan internal <u>vano eudah terdantar</u> .	
konfirmasi jawaban dan pendaftaran tambahan	
© 2018 - D-Quest,Inc.	
D-QUEST Global HotLINE	logout
konfirmasi jawaban dan daftar tambahan	
Untuk mengkonfirmasi jawaban penerima terhadap laporan internal, masukkan nomor laporan terkait dan tekan login.	
3-4 nomor laporan	
login	
© 2018 - D-Quest Inc.	

Isi laporan yang didaftarkan oleh Pelapor (di layar tampilan bagian atas) dan jawaban dari penanggung jawab penerima laporan di perusahaan (Pihak Penerima) (di layar tampilan bagian bawah) akan ditampilkan. Silakan dibaca.

Jika perlu, daftarkan informasi tambahan terkait laporan Anda. Masukkan informasi tambahan di dalam <sup>″</sup>kotak pendaftaran informasi tambahan dan inforamsi suplemen<sup>″</sup>, lalu klik tombol <sup>″</sup>Pendaftaran Tambahan<sup>″</sup>.