

# 내부 신고 창구

## D-Quest HelpLine

2021년 09월16일 갱신

### 신고자용 매뉴얼

신규 신고는  
여기



회답 확인 ·  
추가 신고는  
여기



# 목차

---

## 【신규 신고】

1. 신고 사이트의 로그인 화면
2. 신고 메뉴 (내부 신고 신규 등록)
3. 신고 내용 입력 화면
4. 신고 확인 화면
5. 신규 신고 등록 완료 화면과 신고 번호

## 【회답 확인】

6. 회답 통지 메일
7. 신고 메뉴(회답 확인 · 추가 등록)
8. 수취인에게서의 회답의 확인

## 【추가 신고】

9. 추가 신고
10. 추가 신고 완료 화면

# 1. 신고 사이트의 로그인 화면

1-1. 귀사 전용의 「내부 신고WEB사이트」의 URL에 접속하십시오.

https://i365.helpline.jp/\*\*\*\*/\*\*\*\*/

(\*\*\*\* 는 기업마다 다른 문자열이 들어갑니다)

1-2. 사전에 고지된 「공통ID」와 「공통 패스워드」(둘 다 반각영, 숫자)를 입력하시고, 「개시」버튼을 누르십시오.

1-1

Global Helpline

한국어

Global Helpline 에 어서오세요

**DQ**  
D-Quest, Inc.

저희들은 고객님들을 비롯한 많은 분들의 신뢰와 기대해 힘입어 기업활동을 하고 있습니다. 그리고 그 신뢰와 기대에 부응하기 위하여 매일 많은 노력과 절제된 행동을 계속해야 합니다.

관계법령준수규정을 위반한 행위 혹은 위반할 가능성이 있는 행위가 행해지고 있는 것을 발견한 분은 본 고객센터에 상담(통보)해 주시기 바랍니다.

또한 상담(통보)한 분은 '공익신고자보호법'에 의거하여, 상담(통보)한 사실에 의해 어떠한 불이익도 받지 않습니다.

당신을 지키기 위해서 본명에서의 통보 접수만으로 하고 있습니다.

상담(통보)의 대상이 되는 사항은, 관계법령준수규정(윤리)에 관련한 중대한 부정, 위반행위나 위반할 가능성이 있는 행위 및 관계법령준수규정 준수 상의 불명확한 점이나 건설적인 개선점입니다.

허위의 상담(통보)이나 타인을 상호비방, 중상모략 하는 것, 그 외의 부정을 목적으로 한 통보는 금하여 주십시오. 회사는 그러한 상담(통보)를 행한 사람에 대하여, 취업규칙에 따라, 저분을 부과할 수 있습니다. 앞으로 당신이 상담(통보) 하려고 하는 내용 중에, 이하의 내용이 포함되어 있습니까?

- ◆허위
- ◆부정
- ◆국외
- ◆직장
- 위와 같

※통보

통보

발행

<<매뉴얼>>

공통ID

공통 패스워드

개시

© 2021 - D-Quest, Inc.

※본 매뉴얼에서 사용된 화상은, D-Quest 의 시범용 web사이트의 화면을 샘플 화상으로 사용하고 있습니다. 신고자님께서 소속된 기업 마다「접수 사이트의 제목」,「톱 페이지의 문장」「표시색」 등은 달라집니다.

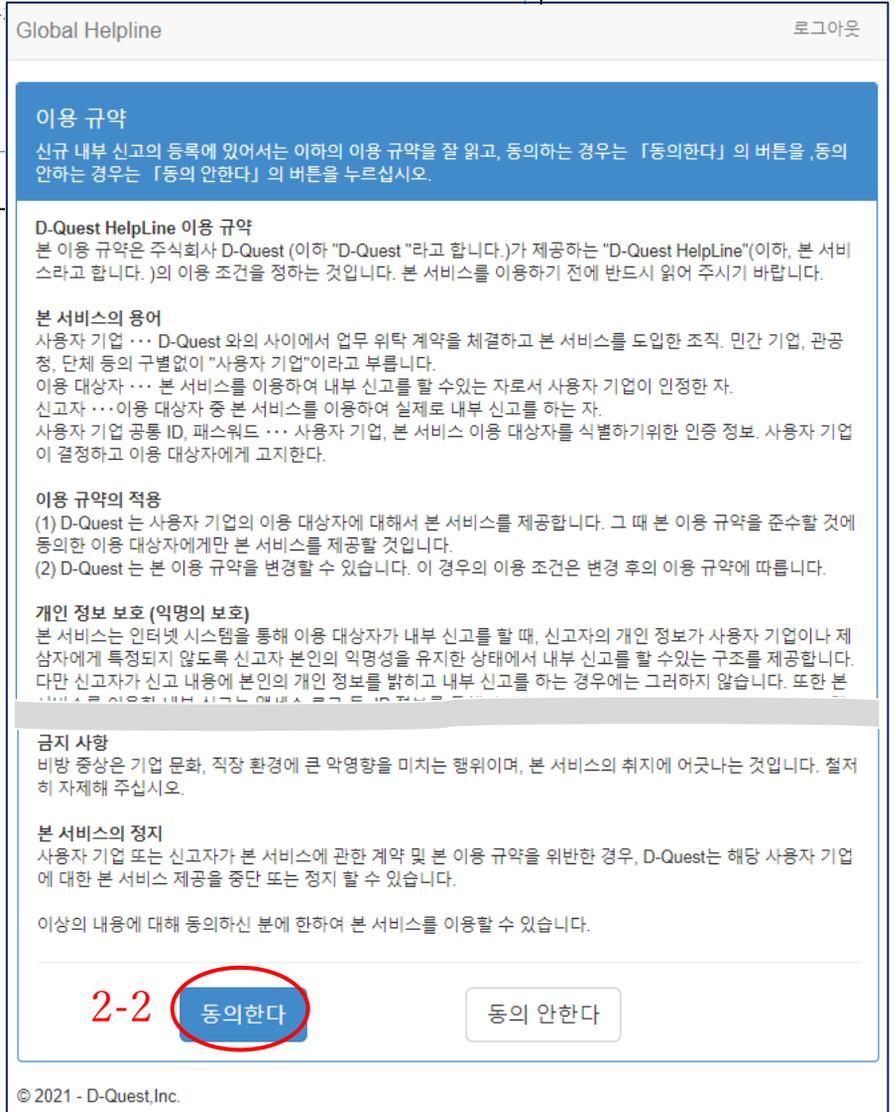
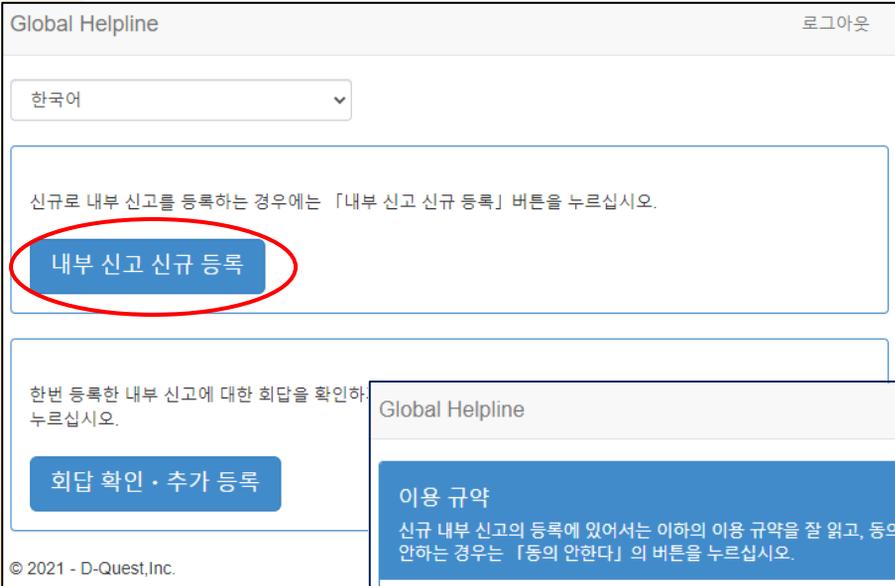
1-2

## 2. 신고 메뉴 (내부 신고 신규 등록)

2-1. 메뉴 화면의 「내부 신고 신규 등록」을 누르십시오.

2-2. 【D-Quest HelpLine 이용 규약】의 내용을 확인하시고 「동의한다」버튼을 누르십시오.

2-1



### 3. 신고 내용 입력 화면

3-1. 【내부 신고 신규 등록 화면】에 가능한 한 정보를 입력하십시오.

※ 붉은 글자로 표시된 항목은 필수 입력 사항입니다.

3-2. 「자동 통지 메일 수신용 메일 주소」를 등록한 경우, 회사의 신고 접수 담당자(이하 수취인이라고 한다)에게서의 회답을 알리는 자동 통지 메일을 받으실 수 있습니다. 등록된 메일 주소는 수취인에게는 통지되지 않습니다. (자세한 것은 [6페이지 「6-1. 회답 통지 메일」](#)을 참조해 주시기 바랍니다.

3-3. 입력이 끝나시면, 「등록」버튼을 누르십시오.

Global Helpline 로그아웃

#### 내부 신고 신규 등록

아래의 등록 폼에 따라, 내부 신고를 입력하십시오. 또한 **붉은 글자**는 필수 항목입니다. 입력이 끝나면 「등록」 버튼을 누르십시오.

<b>발생시기</b>	<input type="radio"/> 3일 이내 <input type="radio"/> 4주일 이내 <input type="radio"/> 1개월 이내 <input type="radio"/> 반년 이내 <input type="radio"/> 1년 이내 <input type="radio"/> 1년 이상전 <input type="radio"/> 앞으로 발생할 가능성 있음 <input type="radio"/> 확실하지 않음
<b>발생 장소</b>	예: 도쿄 본사 영업부 영업 3과, 신주쿠 공장 자재 구입과 <input type="text"/>
<b>관리직, 임원의 관여</b>	<input type="radio"/> 없음 <input type="radio"/> 있음
<b>제보 내용</b>	1 제보 내용 ※1~6의 설정 항목에 가능한 한 자세한 내용을 기술해 주세요. 2 누가 관여되어 있는지 3 그 일이 어떻게 이루어지고 있는지

※ 「자동 통지 메일 수신용 메일 주소」를 등록하지 않는 경우, 또는 틀린 메일 주소를 등록한 경우는 자동 통지 메일을 받으실 수 없습니다.

수취인이 회답 및 질문 메시지를 등록한 것을 알리는 자동 통지 메일을 원하시는 경우(임의)

**자동 통지 메일 수신용 메일 주소**

※ 「.점」이 메일 주소내(@보다 왼쪽)에서 연속으로 사용되는 등 특수한 메일 주소인 경우에는 자동 통지 메일을 받지 못할 수도 있습니다.  
 ※이 메일 주소는 수취인 또는 D-Quest에는 통지되지 않습니다.

© 2021 - D-Quest, Inc.

## 4. 신고 확인 화면

4-1. 「등록」버튼을 누르시면, 확인 화면이 표시됩니다. 그때 다시 「등록」버튼을 누르시면 신고가 정식으로 등록돼, 수취인에게 송신됩니다.

※송신된 신고는 취소·철회를 할 수 없습니다.

※일본 이외의 신고는 D-Quest가 본역 등의 처리를 한 후에 수취인에게 보고됩니다.



### <주의>

보안 유지를 위해, 입력 작업이 없는 상태로 60분이 지나면 자동적으로 타임아웃이 돼, 세션이 종료됩니다.

세션이 종료되면 로그아웃하고, 첫 화면에 되돌아갑니다. 입력 중간에 세션이 종료한 경우, 그전에 입력된 문장은 모두 없어집니다.

입력 시간이 길어질 경우는, 미리 텍스트 데이터를 준비 하시는 것을 권해 드립니다.

## 5. 신규 신고 등록 완료 화면과 신고 번호

5-1. 등록 완료 후 【신고 감사합니다】 라는 내부 신고 등록 완료 화면이 표시됩니다.

본 페이지에 표시된 신고번호(13자리의 반각영, 숫자)를 반드시 메모하시고 가지고 계십시오.

신고 번호는 수취인에게서의 회답을 확인하기 위해 필요합니다. 신고 번호를 확인할 수 있는 기회는 본 페이지 밖에 없기 때문에 주의해 주시기 바랍니다.

※신고 번호가 모르게 되면, 등록된 신고에 관해서 수취인과의 교신(회답 확인, 추가 정보의 등록 등)이 모두 할 수 없게 됩니다.

5-2. 신고 번호를 메모하시고 「로그아웃」 버튼을 누르십시오.

※등록된 신고에 접속할 수 있는 분은 「신고 번호를 알고 있는 본인」 과 수취인 뿐입니다. 「신고 번호」 를 다른 사람이 알 수 있는 (다른 사람에게 알릴) 일이 없도록 부탁드립니다.

이상으로 「내부 신고 신규 등록」 의 절차는 종료됩니다.

## 6. 회답 통지 메일

- 6-1. 첫번째의 신고 등록시에 「**자동 통지 메일 수신용 메일 주소**」를 등록([3페이지 3-2](#))한 경우는, 수취인이 회답을 등록하면, 아래 그림 처럼 건명에 「**헬프라인 메시지 수취인 회답 통지**」라고 기재된 자동 통지 메일이 등록된 메일 주소에 송신됩니다.

### 헬프라인 메시지 수취인 회답 통지

helpline\_answer@helpline.jp <helpline\_answer@helpline.jp>

2021年8月31日 16:19

To:

<D-Quest HelpLine>

회답 일시 : 8/31/2021 4:19:55 PM

수취인으로부터 신고자에게 보내는 회답이 등록 되었습니다. 헬프라인의 이하URL에서 확인 부탁드립니다.

<https://i365.helpline.jp//DQxxx/xxx/>

\*본 메일은 시스템에서 자동 송신된 메시지 입니다.

\*본 메일 주소로의 답장은 무효합니다.

**수취인에게서의 회답은 반드시 확인하십시오.**

「**자동 통지 메일 수신용 메일 주소**」를 등록하지 않는 경우, 또는 틀린 메일 주소를 등록한 경우는 자동 통지 메일을 받으실 수 없습니다.

## 7. 신고 메뉴 (회답확인 · 추가 등록)

- 7-1. 회답 통지 메일내의 URL, 또는 「[1-1로그인 화면](#)」의 순서대로 신고 사이트에 로그인을 하시고, 「메뉴 화면」에서 「회답 확인 · 추가 등록」을 누르십시오.
- 7-2. 내부 신고 신규 등록시([5페이지 5-1](#))에 메모해 둔 「13자리의 **신고 번호**(반각영,숫자)」를 입력한 다음에, 「확인」 버튼을 누르시면 자신이 등록한 내용을 보실 수 있습니다.

Global Helpline 로그아웃

한국어

신규로 내부 신고를 등록하는 경우에는 「내부 신고 신규 등록」 버튼을 누르십시오.

**내부 신고 신규 등록**

한번 등록한 내부 신고에 대한 회답을 확인하거나 추가 정보를 등록하는 경우는 "회답 확인 · 추가 등록" 버튼을 누르십시오.

**회답 확인 · 추가 등록**

© 2021 - D-Quest, Inc.

7-1

Global Helpline 로그아웃

**회답 확인 · 추가 등록**

내부 신고에 대한 수취인으로부터의 회답 확인, 또는 추가 보충 정보를 등록하는 경우 해당 신고 번호를 입력하고 "확인"을 누르십시오.

신고 번호

**확인**

© 2021 - D-Quest, Inc.

7-2

## 8. 수취인에게서의 회답의 확인

- 8-1. 신고자가 등록하신 신고 내용과, 수취인에게서의 회답이 시계열로 표시되고 있기 때문에 확인해 주십시오.

Global Helpline
로그아웃

회답 확인 · 추가 정보

수취인에게서의 최신 메시지를 확인한 후, 추가 정보 등을 등록하는 경우는 '추가 등록' 버튼을 누르십시오.

(주1) 정보의 기밀성 유지를 위해 신고 완료 후 일정 기간(30일)을 지난 메시지는 표시되지 않습니다.  
 (주2)이하의 「신고 상황」란에 「대응 완료」라고 표시되고 있는 경우 추가정보를 등록할 수 없습니다.

신고 번호	00137fB2sgjik
신고 상황	응답이 등록되었는지
신고 일시	2021-08-31 오후 4:13:50 일본 시간
발생시기	한달 이내
발생 장소	TEST
관리직, 임원의 관여	없음
제보 내용	1 제보 내용 TEST 2 누가 관여되어 있는지  3 그 일이 어떻게 이루어지고 있는지  4 언제쯤 무엇을 계기로 알게 되었는지  5 계속 발생할 가능성이 높은지  6 이 사실을 알고 있는 다른 사람이 있는지
상사에게의 보고 여부	보고했음

추가 등록

2021-08-31 오후 4:19:55 일본 시간

→ 수취인 회답

답변

© 2021 - D-Quest, Inc.

8-1

## 9. 추가 신고

- 9-1. 첫번째 신고 내용의 아래에 있는 「추가 등록」을 클릭하시면, 추가 정보를 입력하기 위한 화면이 표시 됩니다. 추가 정보를 입력 후, 「추가 등록」을 누르십시오
- 9-2. 추가 등록 완료 후, 아래와 같은 화면이 표시됩니다.

9-1

Global Helpline

로그아웃

회답 확인 · 추가 정보

수취인에게서의 최신 메시지를 확인한 후, 추가 정보 등을 등록하는 경우는

(주1) 정보의 기밀성 유지를 위해 신고 완료 후 일정 기간(30일)을 지난 때  
(주2)이하의 「신고 상황」란에 「대응 완료」라고 표시되고 있는 경우

신고 번호 001377B2sgjjk

추가 등록

추가 정보를 입력하시고 "추가 등록"버튼을 누르십시오. 등록 안하는 경우는 "되돌아가기"버튼을 누르십시오.

9-1

등록

되돌아가기

© 2021 - D-Quest, Inc.

송신된 신고는 취소 · 철회를 할 수 없습니다. 송신해도 됩니까?

등록 취소

9-2

Global Helpline

로그아웃

내부 신고 추가 정보 등록 완료 화면

이하의 내용으로 내부 신고에 관한 추가 · 보충 정보가 등록되었습니다. 감사합니다.

**추가 · 보충 정보를 등록해도 신고 번호는 변하지 않습니다. 신고번호는 계속해 잘 보관해 주십시오.**

수취인은 내용을 확인 후 회답, 질문등을 등록하므로 신고자의 메뉴 「회답확인, 추가등록」에 접속하고 정기적으로 수취인의 메시지를 확인 해 주십시오. 또한 자동 통지 메일을 원하시는 분께는 수취인이 회답을 송신한 시점에서 등록되고 있는 메일주소에 통지됩니다. (등록한 메일주소가 수취인이나 D-Quest에는 통지되지 않습니다.)

보안 유지를 위해 신고 번호를 기록한 후 화면의 오른쪽 위의 로그아웃 버튼을 클릭한 다음에 브라우저를 닫아 주십시오

© 2021 - D-Quest, Inc.

## 10. 추가 신고 완료 화면

10-1. 추가 신고의 내용은 아래와 같이 표시됩니다.

10-2. 마지막으로 「로그아웃」을 클릭하고, 브라우저를 닫으십시오.

Global Helpline
10-2
로그아웃

회답 확인 · 추가 정보

수취인에게서의 최신 메시지를 확인한 후, 추가 정보 등을 등록하는 경우는 '추가 등록' 버튼을 누르십시오.

(주1) 정보의 기밀성 유지를 위해 신고 완료 후 일정 기간(30일)을 지난 메시지는 표시되지 않습니다.  
(주2)이하의 「신고 상황」란에 「대응 완료」라고 표시되고 있는 경우 추가정보를 등록할 수 없습니다.

신고 번호	00137fB2sgjik
신고 상황	수취인은 이 신고를 미확인입니다.
신고 일시	2021-08-31 오후 4:13:50 일본 시간
발생시기	한달 이내
발생 장소	TEST
관리직, 임원의 관여	없음
제보 내용	1 제보 내용 TEST 2 누가 관여되어 있는지  3 그 일이 어떻게 이루어지고 있는지  4 언제쯤 무엇을 계기로 알게 되었는지  5 계속 발생할 가능성이 높은지  6 이 사실을 알고 있는 다른 사람이 있는지
상사에게의 보고 여부	보고했음

추가 등록

2021-08-31 오후 4:19:55 일본 시간

→ 수취인 회답

답변

2021-08-31 오후 4:28:33 일본 시간

← 신고자의 추가 신고

추가 등록

© 2021 - D-Quest, Inc.

10-1

이상으로 「추가 신고 등록」의 절차는 종료됩니다