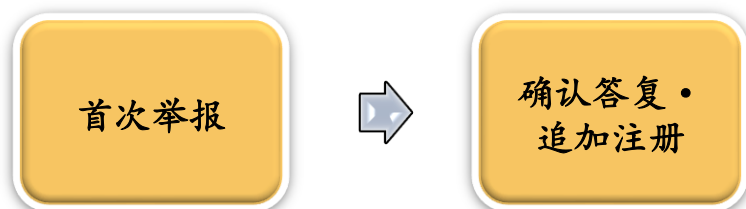


# 内部举报窗口

## D-Quest Helpline

2016年 04月01日 发行  
2021年 09月16日 更新

### 操作手册



# 目录

---

## 【首次举报】

1. [举报网站登录页面](#)
2. [主菜单\(内部通报注册\)](#)
3. [举报内容输入页面](#)
4. [确认画面](#)
5. [举报注册完成画面与举报号码](#)

## 【确认答复】

6. [答复的自动通知邮件](#)
7. [主菜单\(确认答复・追加注册\)](#)
8. [确认举报受理人的答复](#)

## 【追加注册】

9. [追加注册](#)
10. [追加注册完成画面](#)

# 1. 举报网站登录页面

- 1-1. 请使用贵公司专属的[内部举报系统]的网址来访问本站。  
[https://i365.helpline.jp/\\*\\*\\*\\*/\\*\\*\\*\\*](https://i365.helpline.jp/****/****)  
 (\*\*\*\*为企业的专属网址)
- 1-2. 请输入贵公司所提供的「共通ID」和「共通密码」(均为半形英数文字)，后点击[开始]。

1-1

Global Helpline

简体

欢迎Global Helpline

**DQ**  
D-Quest, Inc.

我们的商业活动在包含客户在内的许多人给予的信赖、期待与支持中进行。为了不辜负大家的信赖、期待与支持，每一天我们都尽最大的努力并不断的以身为则的严格要求自己。

若发现违反或可能违反合规的行为时，请向本举报系统进行举报(咨询)。

依据「公益举报者保护法」,咨询(举报)者不会因所咨询(举报)而遭受到任何不利的对待。

成为咨询(举报)的行为包含如下，与公司合规(法律遵守及伦理)有相关的重大不正·违反行为或可能发生的行为,以及对于公司合规遵守上有疑虑或是提供建设性的意见。

请勿提供虚假的咨询(举报)，或是诽谤中伤他人等不正当目的的咨询(举报)。针对此类咨询(举报)本公司可依据就业规范进行处分。

您咨询(举报)的事项中是否有包含以下内容

- ◆ 虚假的咨询(举报)或是含有诽谤中伤他人
- ◆ 不正当目的内容
- ◆ 严禁带出国外的情报(例:人事情报等)
- ◆ 应在职场(职务制度)中被解决的问题

若是符合上述内容,则不在可举报的范围内

※ 当举报内容登录后,页面上会显示举报号码。  
 没有举报号码,您将无法确认与举报相关的任何资讯(举报受理人的答复等)。  
 举报号码无法再次发行或查询,所以请务必妥善保管。

<<网站操作手册>>

共通ID

共通密码

开始

© 2021 - D-Quest, Inc.

1-2

\* 本操作手册中的图像是来自D-Quest示范网站。「首页文章」、「页面颜色」等会因举报人所属公司而异。

## 2. 主菜单(内部举报注册)

2-1. 请在菜单页面中点选「内部举报新件注册」

2-2. 请仔细阅读【使用条款】的内容，如果同意的话，请您点选「同意」。  
※本系统仅限于**同意【使用条款】**者，使用本服务。

2-1

Global Helpline 退出

简体

初次注册内部举报时，请点击「内部举报新件注册」按钮

**内部举报新件注册**

内部举报的答复确认、追加信息的注册时，请点击「确认答复·追加注册」

确认答复·追加注册

© 2021 - D-Quest, Inc.

2-2

Global Helpline 退出

**使用条款**

在初次进行内部举报注册时，请仔细阅读使用条款。如果同意，请点击「同意」按钮，如果不同意，请点击「不同意」按钮。

**D-Quest Helpline 使用条款**

本使用条款对D-Quest株式会社（以下称「D-Quest」）所提供的「D-Quest Helpline」（以下称本服务）的使用条件作出规定。请务必在使用本服务前阅读。

**本服务的用语**

用户企业…与D-Quest之间缔结业务委托契约，导入本服务的组织。不区分民间企业、行政机关、团体等均称为「用户企业」。

使用对象…用户企业指定之对象，可以使用本服务进行内部举报的人员。

举报者…在使用对象范围内，实际使用本服务进行举报的人员。

用户企业共通ID、密码…用于识别用户企业、本服务使用对象的认证讯息。由用户企业决定后，告知使用对象。

**本服务、系统的变更、中止**

在本服务的系统发生问题的情况下，D-Quest有可能不经事前通告而中止或变更本服务的全部或部分内容。

**禁止事项**

诽谤、中伤是会对企业人文环境、职场环境带来重大恶劣影响的行为，亦不符合本服务的宗旨。请谨慎举报。

**本服务的停止**

当用户企业或举报者违反本服务相关契约及本使用规则时，D-Quest可能会暂停或中止对该用户企业提供本服务。

仅限同意上述内容者使用本服务。

**同意** **不同意**

© 2021 - D-Quest, Inc.

## 3. 举报内容输入页面

3-1. 请您在【内部举报新件注册】中尽可能的详细填写。

※红色字体为必填项目。

3-2. 如果您填写了【自动通知邮件的邮箱地址】，当举报答复登录时，系统将会自动发送通知邮件给您。所填写的邮箱地址信息不会通知贵公司以及D-Quest。

(详细请参照第六页「6. 答复登录通知邮件」)

3-3. 输入完毕后，请点击「注册」。

Global Helpline
退出

内部举报新件注册

请从以下的登录格式，请输入内部举报。红字是必需填写项目。如果输入结束，请按「注册」按钮。

<b>发生时期</b>	<input type="radio"/> 3日以内 <input type="radio"/> 1周以内 <input type="radio"/> 1个月以内 <input type="radio"/> 半年以内 <input type="radio"/> 1年以内 <input type="radio"/> 1年多以前 <input type="radio"/> 今后有发生的可能性 <input type="radio"/> 不明
<b>发生地点</b>	填写例子:东京总社营业部营业3课, 新宿工厂 采购课 <input style="width: 100%;" type="text"/>
<b>管理人员·干部</b>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

希望收到举报受理人的答复·提问等登录通知时的自动通知邮件 (任意)

**3-2**

自动通知邮件的邮箱地址

※在邮箱地址 (@的左侧) 里连续使用「.(点)」等的特殊邮箱地址, 有可能收不到自动通知邮件。  
 ※此邮箱地址信息不会通知举报受理人以及D-Quest。

**3-3**

© 2021 - D-Quest, Inc.

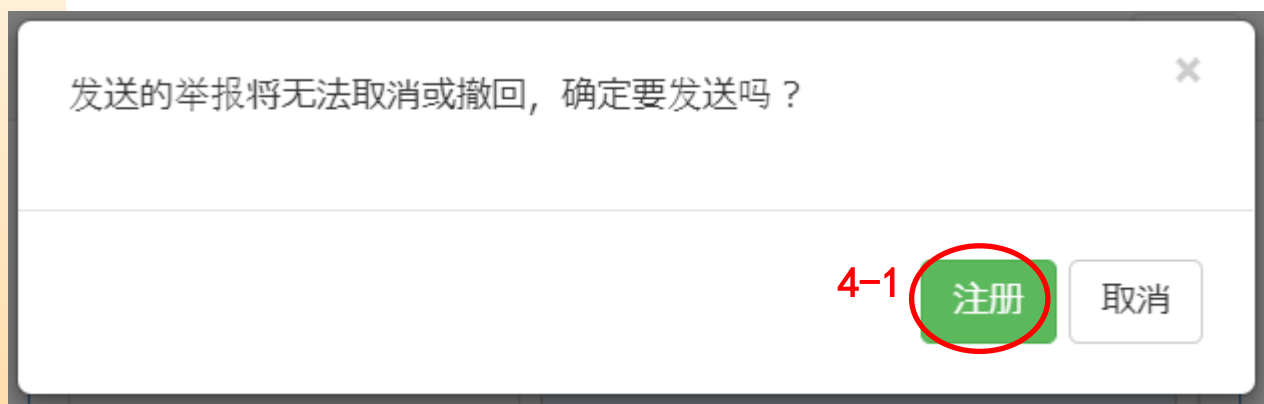
※【自动通知邮件的邮箱地址】无填写或填写错误时，将无法收到系统发送的自动通知邮件。

## 4. 确认画面

- 4-1. 点击「注册」后，会出现确认画面，请再次点击【注册】，举报内容将正式被登录并发送给贵公司举报窗口的受理人(以下简称举报受理人)。

※ 举报注册后，将无法取消、撤回。

※ 日本以外的举报将由D-Quest进行翻译等处理后，发送给举报受理人。



### <请注意>

为保持系统安全，登录后同一画面停留超过60分钟后，系统将会自动登出。

系统自动登出后，所输入的举报内容将不会被保留，若举报时需输入较长的内容时，建议您先准备好文章在进行输入。

## 5. 举报注册完成画面与举报号码

5-1 举报注册完成后，将显示【感谢您的举报】的画面。请务必记下红色区域的[13位举报号码]（均为半形字体）。举报号码是与举报受理人之间联系（答复确认，追加注册等）所必须的。

※ 请注意、没有举报号码，您将无法确认与举报相关的任何信息(举报受理人的答复等)。

5-2. 为维护网路使用安全，在记录下举报号码后，请点击「退出」，并关闭浏览器。

Global Helpline 5-2 退出

感谢您的举报

感谢您的举报

该内部举报的举报号码如下。在确认答复内容·追加注册时，必须填写举报号码，请记录下号码后，妥善保管，不要泄露给他人。

5-1 00137YtwVXhNJ

※ 请注意! 举报号码无法再次发行或查询。

内部举报已注册。  
本系统将自动发送通知邮件给举报受理人。  
举报受理人确认内容后，会注册答复·提问等，请在菜单页面「确认答复·追加注册」处，定期检查来自举报受理人的信息。  
已填写自动通知邮件的举报者，在举报受理人发送答复的同时，会收到自动通知邮件。（此邮箱地址信息不会通知举报受理人以及D-Quest）  
为维护网路使用安全，在记录举报号码后，请点击“退出”按钮，并关闭浏览器。

© 2021 - D-Quest, Inc.

以上为「首次举报」的操作步骤。

## 6. 答复的自动通知邮件

若您在首次举报时，有填写【自动通知邮件的邮箱地址】（请参阅第三页3-2），当举报受理人对举报内容进行回复后，系统将自动发送【内部举报系统通知 举报案件的答复已登录】的邮件（如下图）通知举报者。

### 内部举报系统通知 举报案件的答复已登录

helpline\_answer@helpline.jp <helpline\_answer@helpline.jp> 2021年9月16日 10:02

To:

<D-Quest HelpLine>

答复日期和时间：2021/09/16 10:01:59

已收到来自举报受理人对您举报的答复。请登录以下的URL后进行确认。

[https://i365.helpline.jp/\\*\\*\\*\\*/\\*\\*\\*\\*](https://i365.helpline.jp/****/****)

\*本邮件是由系统自动发送。

\*请勿直接回覆此信，此邮箱地址无法接收回信。

请您务必注意并确认来自举报受理人的答复。

※若您在首次举报时，无填写【自动通知邮件的邮箱地址】或邮件地址填写错误的话，将无法收到来自系统的自动通知邮件。



## 7. 主菜单(确认答复・追加注册)

- 7-1. 点击自动通知邮件中的URL，或是从(1-1. 登录画面)的步骤，前往「内部举报系统」，登入后，在「菜单」中点选「确认答复・追加注册」
- 7-2. 输入首次举报时的[13位**举报号码**(半形文字)](5-1. 举报号码)，点击[确认]后，将会显示所登录的举报资讯。

7-1



Global Helpline 退出

简体

初次注册内部举报时，请点击「内部举报新件注册」按钮


内部举报新件注册

内部举报的答复确认、追加信息的注册时，请点击「确认答复・追加注册」

确认答复・追加注册

© 2021 - D-Quest, Inc.

7-2



Global Helpline 退出

确认答复・追加注册

要查询已注册的内部举报答复或追加信息时，请输入举报号码后，点击「确认」。

举报号码

确认

© 2021 - D-Quest, Inc.

## 8. 确认举报受理人的答复

- 8-1. 举报者所登录的举报内容以及举报受理人的回答将以时间顺序排列，显示于网页下方。

Global Helpline 退出

---

确认答复 · 追加登录

请在确认来自举报受理人的最新信息后，输入追加信息等后，点击「追加注册」

(注1) 因资讯安全考量，对应结束30天后的举报内容将不作显示。  
 (注2) 下面的「举报状况」栏里，显示「对应结束」时，无法追加信息。

举报号码	00137YtwVXhNJ
举报状况	举报受理人已答复
举报日期和时间	2021/9/16 9:37:11 日本时间
发生时期	1个月以内
发生地点	TEST
管理人员·干部的干预	不明
举报内容	TEST
报告上司	报告了

追加注册

2021/9/16 10:01:59 日本时间

→ 举报受理人的答复 8-1

答复

© 2021 - D-Quest, Inc.

## 9. 追加注册

- 9-1 点击举报内容下方的「追加注册」后，会出现追加登录画面，追加信息填写完成后，点击「登录」。
- 9-2 追加注册完成后，会出现下方的完成画面。



9-2



## 10. 追加注册完成画面

10-1 追加的信息将会依据时间顺序显示在举报页面下方。

10-2 最后为维护网路使用安全，请退出网页并关闭浏览器。

Global Helpline
退出

确认答复 · 追加登录

请在确认来自举报受理人的最新信息后，输入追加信息等后，点击「追加注册」

(注1) 因资讯安全考量，对应结束30天后的举报内容将不作显示。  
 (注2) 下面的「举报状况」栏里，显示「对应结束」时，无法追加信息。

举报号码	00137YtwVXhNJ
举报状况	举报受理人尚未确认这个举报
举报日期和时间	2021/9/16 9:37:11 日本时间
发生时期	1个月以内
发生地点	TEST
管理人员·干部的干预	不明
举报内容	TEST
报告上司	报告了

追加注册

2021/9/16 10:01:59 日本时间

→ 举报受理人的答复

答复

← 举报者的追加信息

追加注册

© 2021 - D-Quest, Inc.

10-2

10-1

以上为「追加注册」的操作步骤。